

 fundación para el conocimiento madri+d	COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PE02
		EDICIÓN 3
		pág 1 de 3

PE02 COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES

ÍNDICE

1.	OBJETO:.....	2
2.	ALCANCE:	2
3.	DEFINICIONES:	2
4.	RESPONSABILIDADES:	2
5.	REGISTROS RELACIONADOS:.....	2
6.	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:.....	2
7.	ACLARACIONES AL PROCESO:.....	3

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC	Director:
 Raúl de Andrés Pérez	 Jesús Sánchez Martos
Fecha: 3 de diciembre de 2018	Fecha: 3 de diciembre de 2018

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	14/05/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	19 de Marzo de 2017	Adaptación a cambios en la Fundación
03	3 de diciembre de 2018	Cambio en la sistemática de convocatoria de las reuniones.

 fundación para el conocimiento madri+d	COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PE02
		EDICIÓN 3
		pág 2 de 3

1. OBJETO:

El presente procedimiento tiene por objeto establecer la metodología para llevar a cabo las reuniones de coordinación técnica de actividades en la Fundación para el Conocimiento madri+d, en adelante la Fundación.

2. ALCANCE:

Este procedimiento es de aplicación a todas las actividades de la Fundación. La información versará sobre:

- Los resultados obtenidos en la gestión de las actividades y proyectos de la Fundación.
- El estado de los procesos.
- Propuestas y sugerencias.

3. DEFINICIONES:

NO APLICA.

4. RESPONSABILIDADES:

- Director
- Gerente
- Responsables de Área de la Fundación

5. REGISTROS RELACIONADOS:

Código	Nombre
	Registro de Reuniones

6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:

6.1. Participantes y convocatoria de las Reuniones.

Las reuniones de coordinación técnica se celebran para revisar el funcionamiento de los procesos de la Fundación y el desarrollo de las actividades y proyectos singulares.

Las reuniones se convocan a petición del Director, del Coordinador General o de cualquiera de los Jefes de Área, que identifique un tema objeto de seguimiento.

 fundación para el conocimiento madrid	COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PE02
		EDICIÓN 3
		pág 3 de 3

La convocatoria se realizará mediante correo electrónico, por teléfono o mediante convocatoria de calendario de la Fundación

Los participantes en estas reuniones son:

- El Director
- El Gerente
- El Coordinador General
- Los responsables de las distintas áreas de la Fundación.
- Puntualmente se solicitará la participación de otras personas de la Fundación.

6.2. Temas a tratar

En las reuniones de coordinación técnica se realizará una revisión de las actividades realizadas durante las semanas anteriores a la reunión y una presentación de las principales actividades previstas para los siguientes días.

De forma general el orden del día incluirá un informe por parte del Director, un informe por parte del Gerente y aportaciones de los responsables de área.

Se tratará de identificar sinergias entre las distintas actividades y fomentar la colaboración entre las diferentes áreas de la Fundación.

6.3. Registro de acuerdos

El Director toma nota de los acuerdos alcanzados en cada reunión y de las tareas asignadas a cada una de las áreas y personas. Este registro es utilizado para hacer un seguimiento los compromisos en las sucesivas reuniones.

7. ACLARACIONES AL PROCESO:

NO APLICA