

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS PROCESOS “business mentor madri+d”

DG/BM 003

DG/BM 001

Marco general para:

- La certificación de mentores “business mentor madri+d”
- La habilitación de entidades habilitadas “business mentor madri+d”

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 16 de julio de 2018. Este documento sustituye a las versiones anteriores de documentos descriptivos del marco general de la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

DG/BM 002

- Detalle de los tres tipos de convocatorias de certificación en la sección “Convocatorias, registro y prerequisites”

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 24 de julio de 2019. Este documento sustituye a las versiones anteriores de documentos descriptivos del marco general de la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

DG/BM 003

- Se indica el ámbito de la certificación y de su renovación en la sección “Criterios para la certificación”

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 29 de septiembre de 2022. Este documento sustituye a las versiones anteriores de documentos descriptivos del marco general de la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN	4
CONVOCATORIAS, REGISTRO Y PRERREQUISITOS.....	4
PROGRAMA FORMATIVO.....	4
PANEL DE EVALUADORES	5
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN	5
CRITERIOS PARA LA CERTIFICACIÓN	5
CONTROL DE CALIDAD	5
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DE HABILITACIÓN DE ENTIDADES.....	6
OBJETIVO	6
SOLICITUD.....	6
REQUISITOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS.....	6
EVALUACIÓN Y CONVENIO CON ENTIDAD HABILITADA	7
CUALIFICACIÓN DE EXPERTOS	8
RENOVACIÓN	9
PROPIEDAD INTELECTUAL	9
DERECHOS DE LOS PARTICIPANTES	9
RECUSACIÓN E INCUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS	10
DEBERES DE LA PERSONA CERTIFICADA	10
ANEXO 1: INFORMACIÓN GENERAL DE ENTIDAD CANDIDATA A LA HABILITACIÓN “BUSINESS MENTOR MADRI+D”	11
ANEXO 2: MODELO DE DECLARACIÓN DE ENTIDAD HABILITADA	12

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La certificación de mentores y gestores de programas de emprendedores “business mentor madri+d” que respalda y promueve la Fundación para el Conocimiento madri+d (en lo sucesivo la Fundación madri+d) tiene como objetivo asegurar que las personas certificadas cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para desarrollar adecuadamente las funciones descritas en la Guía de Evaluación para la Certificación “business mentor madri+d” **EVA/BM**.

El proceso de evaluación se describe con detalle en la mencionada Guía, deberá cumplir con el marco general que se describe a continuación y se regirá por las indicaciones facilitadas por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” respaldado por la Fundación madri+d (**CEC/BM**) que se describen en el documento **PE/BM**.

CONVOCATORIAS, REGISTRO Y PRERREQUISITOS

La certificación “business mentor madri+d” se apoya en la organización de convocatorias organizadas:

- Por la Fundación madri+d abiertas al público general.
- Por la Fundación madri+d para asistentes pre-seleccionados por la Fundación o por entidades, redes o proyectos que financian la correspondiente convocatoria organizada por la Fundación.
- Por entidades habilitadas por la Fundación madri+d mediante la firma de un contrato, para respaldar convocatorias de certificación en un determinado ámbito geográfico. Entre otras tareas, las entidades habilitadas pueden organizar la formación y las evaluaciones del Panel de Evaluadores, de acuerdo con lo establecido en el capítulo “Descripción general del proceso de habilitación de entidades”.

La opción a la obtención de la certificación se basa en la participación en el programa formativo de la correspondiente convocatoria, en la evaluación de esa participación por un Panel de Evaluadores y en la evaluación de la información facilitada por el Panel de Evaluadores y de otros criterios por el Comité de Evaluación y Certificación (ver sección “Comité de Evaluación y Certificación”).

Los prerrequisitos, procesos y mecanismos de control de calidad de las convocatorias son los que se especifican en la Guía EVA/BM.

PROGRAMA FORMATIVO

Es requisito imprescindible para la certificación la participación en el programa formativo, compuesto por módulos de teoría y módulos de trabajo individual o en equipo sobre casos prácticos.

Cada programa constará de un número mínimo de 22 horas de formación y de trabajo individual o en equipo y se regirá por lo establecido en el Programa de la correspondiente Convocatoria.

Los formadores serán seleccionados por la entidad que respalda la convocatoria por su experiencia y competencias para impartir las materias básicas de su programa formativo.

Los perfiles de los formadores “business mentor madri+d” deberán responder a lo establecido en la Guía EVA/BM. En caso de que los formadores impartan materias que requieran evaluar competencias y conocimientos deberán formar parte del Panel de Evaluadores.

PANEL DE EVALUADORES

Los formadores que impartan materias que requieran evaluar competencias y conocimientos se integrarán en el Panel de Evaluadores y formarán parte del Panel de Evaluadores de la convocatoria.

Al menos tres de los formadores que impartan formación relacionada con las tres Áreas de Conocimiento indicadas en el capítulo “Programa Formativo” de la Guía EVA/BM, serán miembros del Panel de Evaluadores.

La actuación del Panel se regirá por las indicaciones del Comité de Evaluación y Certificación y por lo dispuesto en el presente documento, en la Guía EVA/BM y en documento de Nombramiento y Aceptación firmado por los evaluadores.

COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

El Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” es el órgano de competente para emitir la certificación cuyo alcance, definición y responsabilidades se describen en el documento PE/BM de la Fundación madri+d. La emisión de la certificación por el Comité se basa en la Guía EVA/BM.

CRITERIOS PARA LA CERTIFICACIÓN

La certificación es personal y voluntaria, válida para un período máximo de cinco años y renovable con procedimientos simplificados.

El proceso de certificación se basa en una asistencia mínima a las sesiones del curso de formación y en la evaluación de una serie de criterios que se describen en la Guía EVA/BM. Además, en algunos casos, como para incluir la mención expresa a la experiencia de Mentor en la certificación, será necesario demostrar experiencia previa.

CONTROL DE CALIDAD

La Fundación madri+d establecerá al menos los siguientes mecanismos de control de la calidad:

- Análisis de las evidencias que soporten el aprendizaje de los asistentes, fundamentalmente a través de cuestionarios y formularios de evaluación.
- Encuesta a los asistentes al final de cada convocatoria.
- En caso de tratarse de una convocatoria respaldada por una entidad habilitada:
 - Por la posibilidad de participar presencial o telemáticamente en las reuniones del Comité de Evaluación y Certificación.
 - A través de la evaluación anual de la actividad desarrollada por la entidad, a partir de una encuesta diseñada a tal efecto.
 - Analizando la información facilitada durante las visitas de observadores de la Fundación madri+d a la entidad, que tendrán lugar como mínimo cada seis procesos de certificación.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DE HABILITACIÓN DE ENTIDADES

OBJETIVO

La Fundación madri+d, con los fines de dar a conocer su certificación “business mentor madri+d”, mejorar el nivel del *mentoring* para emprendedores y compartir su experiencia con la comunidad internacional que apoya el emprendimiento, facilita el acceso a la certificación “business mentor madri+d”, dentro o fuera de España, a través de acuerdos con entidades que cumplan ciertos criterios, para lo cual la Fundación ha desarrollado el procedimiento que se describe a continuación.

SOLICITUD

Las entidades interesadas en certificar mentores y gestores con la marca “business mentor madri+d” podrán contactar con la Fundación madri+d a través de su página web www.businessmentor.es y deberán manifestar que cumplen con una serie de requisitos enumerados en la sección “Requisitos de las entidades habilitadas”. En el Anexo 1 se incluye un modelo de cuestionario para la recogida de esa información.

REQUISITOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS

Los requisitos para la habilitación, que tienen en cuenta aspectos básicos de las directrices para el aseguramiento de la calidad en la Norma ISO/IEC 17011 de evaluación de la conformidad, son los siguientes:

1. ACTIVIDADES, POLÍTICA Y PROCESOS RELACIONADOS CON EL EMPRENDIMIENTO

Las entidades habilitadas deben llevar a cabo actividades de apoyo al emprendimiento de manera regular. Deben tener metas y objetivos claros y explícitos relacionados con esas actividades que formen parte de su misión, que estén disponibles de forma pública y que se trasladen al trabajo diario de la entidad.

2. RECURSOS

Las entidades habilitadas deben disponer de recursos suficientes y apropiados, tanto humanos como financieros, que les permitan contar con el número mínimo de formadores certificados (miembros del Panel de Evaluadores) en cada curso y con los medios necesarios para ofrecerlo.

Tanto el personal interno como el personal contratado externamente que estén involucrados en la toma de decisiones relacionadas con la certificación deberán firmar un código ético equivalente al código ético de la Fundación madri+d (ver <https://www.madrimasd.org/uploads/documents/codigo-etico-madrimasd.pdf>) por el que se comprometen a respetar las reglas de confidencialidad, imparcialidad y conflictos de intereses.

3. INDEPENDENCIA

Las entidades habilitadas deben ser independientes y actuar de manera autónoma en relación con la certificación.

4. INFORMACIÓN

Se debe documentar la estructura de la organización relacionada con la certificación describiendo las tareas, responsabilidades y autoridad de la dirección, del personal de certificación y de cualquier comité.

Se deben mantener registros que permitan confirmar el estatus de una persona certificada y que el proceso de certificación o de renovación de la certificación se ha cumplido eficazmente.

Se debe garantizar especialmente la seguridad de los materiales de examen.

La entidad habilitada debe contar con una declaración accesible al público en la que se indica el compromiso con los anteriores aspectos. Se incluye un modelo en el Anexo 2.

5. ALCANCE

Las entidades habilitadas deben tener, directamente o a través de entidades asociadas, capacidad para ofrecer la certificación en cualquier parte del territorio que se acuerde con la Fundación madri+d.

EVALUACIÓN Y CONVENIO CON ENTIDAD HABILITADA

Las solicitudes recibidas serán evaluadas por el personal de la Fundación madri+d.

En caso de ser aprobada la solicitud, se firmará un convenio entre la entidad y la Fundación madri+d que recogerá, entre otros, los siguientes aspectos:

- Los procesos de certificación “business mentor madri+d” desarrollados por la entidad habilitada tendrán contenidos formativos y procesos de evaluación y certificación que seguirán lo establecido por este documento y por la Guía EVA/BM.
- La entidad habilitada se compromete a:
 - Respetar la marca “business mentor madri+d”, que no podrá ser modificada.
 - Acordar con la Fundación madri+d todas las actividades de difusión relacionadas con la certificación.
 - Proponer un número suficiente de formadores para cubrir las necesidades del curso.
 - Certificar y formar en el curso de la Fundación madri+d descrito en la sección “Formación de Expertos” a al menos un evaluador en cada una de las Áreas de Conocimiento indicadas en la sección “Criterios para la Certificación” y un gestor responsable de la organización o del control de los procesos de la certificación, que podrá ser parte del grupo de evaluadores formados o no.
 - Organizar un número mínimo de procesos de certificación en la zona geográfica acordada y en un determinado plazo de tiempo, a partir del momento de la firma del convenio.
 - Seguir los estándares de calidad de los procesos de selección de participantes, de selección de formadores y de formación y evaluación.
 - Participar e identificar expertos que participen en el Comité de Evaluación y Certificación, cuando fuese requerido.

- Cubrir los gastos asociados a los cursos que respalde la entidad.
- Facturar a cada participante el importe vigente en cada momento, de acuerdo con lo estipulado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación madri+d.
- Cubrir los gastos del seguimiento de la calidad del proceso por parte de la Fundación que se especifiquen en el convenio.
- La Fundación madri+d se compromete a:
 - Ofrecer a los formadores y evaluadores que se decida de mutuo acuerdo, la asistencia a un curso de formación de formadores organizado por la Fundación madri+d, con unos contenidos y coste de matrícula mínimos que se especifican en la Guía EVA/BM.
 - Facilitar materiales de formación que puedan ser utilizados por la entidad en los cursos de las convocatorias que respalde la entidad. La propiedad intelectual de los materiales formativos se regirá por lo indicado en el capítulo “Propiedad intelectual”.
- Los casos de incumplimiento de las condiciones acordadas entre la entidad habilitada y la Fundación madri+d serán tratados por el Comité de Evaluación y Certificación de la Fundación madri+d, que podrá decidir unilateralmente la finalización del convenio y las acciones a tomar, de acuerdo con lo estipulado en el mismo.

CUALIFICACIÓN DE EXPERTOS

1. OBJETIVO

La cualificación de Expertos “business mentor madri+d” que imparte la Fundación madri+d tiene como objetivos:

- Certificar como “business mentor madri+d”, si el experto no estuviese certificado
- Formar en conocimientos y habilidades necesarios para organizar los procesos de certificación.
- Formar en conocimientos para comunicar adecuadamente y para impartir la formación asociada a la certificación.

2. REQUISITOS PREVIOS

Los expertos que realicen el proceso de cualificación serán seleccionados por su adecuación para impartir y/o evaluar materias o para gestionar el proceso de certificación respaldado por entidades habilitadas, de acuerdo con los contenidos de la Guía EVA/BM.

3. CONTENIDOS DE LA CUALIFICACIÓN

Los contenidos mínimos de la cualificación de expertos que imparte la Fundación madri+d son:

- Los necesarios para obtener la certificación a través de alguna de sus convocatorias.
- Información detallada sobre los procesos de certificación y evaluación.
- Conocimientos y habilidades relacionados con la formación.

- Habilidades de comunicación social (presentaciones, cursos, congresos, foros de inversión, medios de comunicación,...).

La propiedad intelectual de los materiales formativos se regirá por las premisas mínimas establecidas en el capítulo “Propiedad Intelectual”

4. CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

Se espera que los expertos que sean cualificados hayan demostrado capacidad y conocimientos necesarios para obtener la certificación, así como tener los conocimientos necesarios para impartir y/o evaluar módulos de su responsabilidad como formador y/o para gestionar el proceso de certificación coordinado por una entidad habilitada.

RENOVACIÓN

El periodo de validez de la habilitación es de dos años, renovables con la renovación del convenio entre la Fundación madri+d y la entidad.

PROPIEDAD INTELECTUAL

El uso de la marca “businessmentor”, “business mentor”, “businessmentor madri+d” o “business mentor madri+d” deberá contar con la aprobación previa de la Fundación madri+d.

Todos los materiales formativos vinculados a la certificación o a la habilitación de entidades, incluida la formación de expertos, que soporten teoría o casos prácticos, tanto escritos como en otros soportes, no podrán ser modificados, cedidos a terceros o utilizados en otros cursos o plataformas formativas sin la autorización previa de la Fundación madri+d.

DERECHOS DE LOS PARTICIPANTES

Los participantes en el proceso de certificación “business mentor madri+d” tienen derecho a:

- Conocer con anterioridad los requisitos de la certificación y su alcance, una descripción del proceso de evaluación, los derechos de los solicitantes, los deberes de la persona certificada y las tarifas.
- Recibir la formación asociada a la correspondiente convocatoria.
- Recibir una evaluación justa y ecuánime.

Los participantes que obtengan la certificación tienen derecho a usar la marca “business mentor madri+d” como evidencia de los objetivos de la certificación mencionados en el Programa de la correspondiente Convocatoria, haciendo referencia o vínculo a su certificado online accesible desde la página web <http://www.madrimasd.org/businessmentor/businessmentors>.

RECUSACIÓN E INCUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS

Los participantes podrán recusar a evaluadores en caso de detectar conflictos de intereses.

En caso de que el participante no cumpla con los criterios para obtener la certificación, podrá presentar reclamación en el plazo de un mes a partir de la emisión de la certificación, si considera que la evaluación es incorrecta. En ese caso tendrá derecho a ser evaluado por un comité específico con composición diferente al Comité de Evaluación y Certificación que hubiese emitido la certificación.

DEBERES DE LA PERSONA CERTIFICADA

Las personas certificadas “business mentor madri+d” deberán:

- Participar activamente en la formación de acuerdo con los criterios y agenda que se establezcan.
- Facilitar información fidedigna sobre su formación y experiencia que permitan evaluar su idoneidad como “business mentor madri+d”.
- Hacer un uso adecuado de su condición de certificado “business mentor madri+d”.

En caso de no cumplir con los anteriores deberes, la Fundación madri+d podrá retirar la certificación de la persona certificada.

ANEXO 1: INFORMACIÓN GENERAL DE ENTIDAD CANDIDATA A LA HABILITACIÓN “business mentor madri+d”

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

DIRECCIÓN:

1. ACTIVIDADES, POLÍTICA Y PROCESOS RELACIONADOS CON EL EMPRENDIMIENTO (máx. 500 palabras)

Describir brevemente las actividades realizadas de apoyo al emprendimiento de manera regular. Metas y objetivos relacionados con esas actividades que forman parte de la misión, que están disponibles de forma pública y que se trasladan al trabajo diario de la entidad.

2. RECURSOS (máx. 200 palabras)

Recursos de la entidad, tanto humanos como financieros, que permiten contar con el número mínimo de formadores certificados (tres evaluadores por curso) y los medios necesarios para impartir y difundir la certificación.

3. ALCANCE (máx. 200 palabras)

Indicar hasta qué punto la entidad tiene, directamente o a través de entidades asociadas, capacidad para ofrecer la certificación en cualquier parte del territorio de

4. INFORMACIÓN (máx. 200 palabras)

Resumir la estructura actual de la organización y aquella que podría estar relacionada con la certificación, así como el nivel de calidad y seguridad de los procesos y de los medios informáticos.

5. INDEPENDENCIA (máx. 150 palabras)

Indicar si la entidad es independiente, si puede actuar de manera autónoma y hasta qué punto podría tener la influencia de terceras entidades en su funcionamiento y en los resultados de sus operaciones.

ANEXO 2: MODELO DE DECLARACIÓN DE ENTIDAD HABILITADA

Como parte de su misión, [ENTIDAD] apoya el emprendimiento con el objetivo de para lo cual lleva a cabo de manera regular, entre otras, las actividades de,, y

Para ofrecer la certificación “business mentor madri+d”, [ENTIDAD] actúa de manera autónoma y tanto su personal interno como el personal contratado externamente se comprometen a respetar las reglas de confidencialidad, imparcialidad y conflictos de intereses que pudiesen surgir.

La estructura de la organización relacionada con la certificación es la siguiente:

(Se incluirá una descripción de las tareas, responsabilidades y autoridad de la dirección y de cualquier comité).

[ENTIDAD] mantiene registros sobre el proceso de certificación o de renovación de la certificación seguido por cada persona certificada y se compromete a intentar resolver cualquier conflicto de intereses y a analizar e informar al Comité de Evaluación y Certificación sobre cualquier reclamación por discrepancias con el proceso de evaluación.