 <b>fundación</b> para el <b>conocimiento</b> <b>madri+d</b>	DISEÑO DE MODELOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO 01
		EDICIÓN 2
		pág 1 de 4


# PO 01 DISEÑO DE MODELOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

## ÍNDICE

<b>1</b>	<b>OBJETO.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ALCANCE:.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DEFINICIONES: .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>RESPONSABILIDADES:.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>REGISTROS RELACIONADOS:.....</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:.....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>ACLARACIONES AL PROCESO: .....</b>	<b>4</b>

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán
<b>Fecha:</b> 19 de Marzo de 2017	<b>Fecha:</b> 19 de Marzo de 2017

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	21/02/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	19 de Marzo de 2017	Cambio de denominación a Educación Superior. Adaptación a nueva organización de la Fundación.

	DISEÑO DE MODELOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO 01
		EDICIÓN 2
		pág 2 de 4

## 1 OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto establecer la metodología a seguir en Fundación para el Conocimiento madri+d, para el diseño de modelos de evaluación, certificación o acreditación de instituciones, programas o personas en el ámbito de la educación superior.

## 2 ALCANCE:

Aplica a todos los diseños de modelos de evaluación, certificación y acreditación de instituciones, programas o personas en el ámbito de la educación superior que lleve a cabo la Fundación para el Conocimiento madri+d.

## 3 DEFINICIONES:

- Evaluación: proceso de estimación de requisitos de calidad.
- Certificación: proceso para comprobar que una institución cumple con unos requisitos de calidad previamente establecidos.
- Acreditación: proceso para asegurar que una institución cumple con unos requisitos de calidad previamente establecidos.


## 4 RESPONSABILIDADES

- Director.
- Personal Técnico.

## 5 REGISTROS RELACIONADOS:

Los registros relacionados variarán en función del modelo solicitado. Los registros mínimos vienen descritos en el apartado 6. Actividades y metodología.

Código	Nombre
DR01-PO01	Memoria justificativa de la necesidad del modelo nuevo a diseñar.
DR02_PO01	Ficha de diseño de modelo.
----	Acuerdo o convenio de colaboración con entidad externa a la Fundación.
----	Actas de reunión con la entidad solicitante.

	DISEÑO DE MODELOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO 01
		EDICIÓN 2
		pág 3 de 4

## 6 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:

El presente apartado describe las fases del ciclo de diseño de modelos de evaluación, certificación o acreditación de instituciones, programas o personas en el ámbito de la educación superior que deberá seguirse en la Fundación para el Conocimiento madri+d.

### 6.1 Necesidad del diseño de un nuevo modelo

En esta fase se justificará la oportunidad o necesidad de diseñar la nueva actividad conforme a lo establecido en el documento relacionado DR01\_PO01 "Ficha de diseño de modelo". La justificación deberá llevar la firma de la persona responsable del modelo a diseñar y el Vº Bº del Director de la Fundación.

Los elementos de entrada quedarán registrados a través DR02\_PO01 "Ficha de diseño de actividades del modelo".

### 6.2 Formalización de un acuerdo o convenio de colaboración cuando proceda

En el caso de que el modelo fuese encargado por un organismo distinto de la Fundación para el Conocimiento madri+d se formalizará un acuerdo o convenio de colaboración entre el organismo externo y la Fundación en el que consten los requisitos de participación en el modelo de evaluación a diseñar y las obligaciones de cada una de las partes intervinientes en el Convenio.

### 6.3 Contenido mínimo de la nueva actividad

En esta fase deberá incluirse como mínimo los siguientes puntos:


- El objeto.
- Los profesionales necesarios distinguiendo:
  - Personal de la Agencia
  - Personal externo a la Fundación que podrá ser contratado siguiendo el procedimiento de contratación de la Fundación o mediante la constitución de un grupo de trabajo, comité o comisión.
- Los recursos tecnológicos que deberán incluir las NN.TT. y el software necesario para que el diseño pueda ser implantado.
- Los recursos materiales y económicos, incluyendo la dotación presupuestaria.
- Las infraestructuras necesarias.
- Los destinatarios del nuevo modelo que se diseña así como el entorno dentro del ámbito de la educación terciario al que afecta.
- En el caso actividades que supongan ejercicio de potestades administrativas deberán incluirse en el diseño los recursos o alegaciones que procedan.
- El cronograma de actividades.

Para ello, si fuera necesario se llevará a cabo una fase documental y reuniones de "lanzamiento" con la entidad solicitante. De estas reuniones se levantarán las correspondientes Actas.

### 6.4 Planificación

En esta fase se elabora el plan de trabajo que incluirá las fases establecidas en el cronograma con el desglose de las actividades que se llevarán a cabo, los responsables de cada actividad así como los recursos necesarios y los plazos. Será necesario:

- Determinar las etapas en las que se realizará el diseño y las acciones a llevar a cabo en cada una de dichas etapas.

	DISEÑO DE MODELOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO 01
		EDICIÓN 2
		pág 4 de 4

- Establecer los recursos necesarios para llevar a cabo el diseño de la actividad.
- Aprobación del modelo por los órganos de dirección de la Agencia.
- Puesta en marcha de una prueba piloto cuando proceda.

## 6.5 Revisiones, verificaciones y validaciones

Factores a Revisar:

El objetivo de estas revisiones es confirmar que es viable el plan de trabajo elaborado para el diseño del modelo, previo al comienzo de las actividades de diseño.

**F1:** se revisará que se han incluido todas las etapas necesarias para desarrollar el diseño con las actividades correspondientes y con los plazos necesarios para llevarlas a cabo.

**F2:** se comprobarán que se cuenta con los recursos adecuados para el desarrollo de los trabajos antes de iniciar los trabajos.

Para realizar esta revisión en la ficha DR01 PO01 se incluirán todos los requisitos de partida establecidos en este procedimiento de manera que la revisión fuera conforme si la ficha se completa en su totalidad, tratándose de una revisión visual.

Factores a verificar, una vez realizadas las actividades de diseño del modelo.

**F1:** se verificará que el seguimiento del diseño del modelo se ha ido efectuando de acuerdo a lo planificado.

**F2:** se verificará que los recursos asignados a cada fase corresponden a lo planificado.

**F3:** se comprobará el cumplimiento de cada una de las fases del proceso de acuerdo a lo planificado.

Factores a validar:

Cuando se lleve a cabo una prueba piloto se comprobarán los siguientes aspectos: que en la prueba piloto no hay desviaciones respecto al modelo planificado.

## 6.6 Aprobación de la versión del modelo

El cierre de la versión consistirá en la presentación del modelo al Director para su visto bueno y elevación al Comité de Dirección para su aprobación.

## 7 ACLARACIONES AL PROCESO:

No aplica