

GUÍA DE EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”

EVA/BM 004

© Fundación para el Conocimiento madri+d

EVA/BM 001

Requisitos para la evaluación de mentores y gestores de programas de emprendedores certificados “business mentor” por la Fundación para el Conocimiento madri+d y por las entidades habilitadas por la Fundación

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 16 de julio de 2018. Este documento sustituye a las versiones anteriores de guías de evaluación para la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

EVA/BM 002

- Inclusión en la sección “Panel de evaluadores” de la necesidad de firma de documento de cesión a la Fundación madri+d de los derechos de propiedad intelectual de los materiales formativos utilizados por los evaluadores.
- Descripción de los casos en que se podrán conceder becas, en el Anexo 6.

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 24 de julio de 2019. Este documento sustituye a las versiones anteriores de guías de evaluación para la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

EVA/BM 003

- El número máximo de participantes se amplía de 17 a 24

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 12 de enero de 2021. Este documento sustituye a las versiones anteriores de guías de evaluación para la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

DG/BM 004

- Se indica el ámbito de la renovación de la certificación en una nueva sección “Directrices y criterios de la renovación de la certificación”

Documento aprobado por el Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d reunido el día 29 de septiembre de 2022. Este documento sustituye a las versiones anteriores de guías de evaluación para la certificación de mentores de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE CONTENIDOS	3
OBJETIVOS DE LA CERTIFICACIÓN	4
CONVOCATORIAS Y REGISTRO	5
PRERREQUISITOS.....	5
PROGRAMA FORMATIVO.....	5
PANEL DE EVALUADORES	6
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN	7
DIRECTRICES Y CRITERIOS DE LA CERTIFICACIÓN	7
CONDICIÓN PREVIA	7
CRITERIOS	8
MENCIÓN COMO “MENTOR/A”.....	8
EVALUACIÓN DE LAS DIRECTRICES Y CRITERIOS.....	9
EVALUACIÓN DE LAS DIRECTRICES	9
EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS	9
PONDERACIÓN	10
EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	11
CONTROL DE CALIDAD.....	11
DIRECTRICES Y CRITERIOS DE LA RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN.....	11
ANEXO 1: MODELO DE CUESTIONARIO DE CONTROL DE CALIDAD.....	13
ANEXO 2: TIPOS DE FORMULARIOS DE EVALUACIÓN.....	14
ANEXO 3: CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE LA PRÁCTICA DEL MENTORING	15
ANEXO 4: MODELO DE NOMBRAMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN Y DEL PANEL DE EVALUADORES	16
ANEXO 6: CUOTA DE INSCRIPCIÓN Y BECAS	18

OBJETIVOS DE LA CERTIFICACIÓN

Este documento contiene los aspectos básicos del proceso de evaluación para la certificación de mentores y gestores de programas de emprendedores “business mentor madri+d” que respalda y promueve la Fundación para el Conocimiento madri+d (en lo sucesivo la Fundación madri+d) y que tiene como referencia el documento de Descripción General de los Procesos “business mentor madri+d” DG/BM.

Un mentor es una persona que ofrece información, consejos y guía a otras personas (los *mentees*) a través de una relación basada en el compromiso personal (relación de *mentoring*) en beneficio del desarrollo personal y profesional de los primeros. Los *mentees* a los que se dirige el *mentoring* objeto de esta certificación son los emprendedores.

Un gestor de programas de emprendedores es un profesional que trabaja en el entorno de los programas corporativos o institucionales de apoyo al emprendimiento.

La certificación “business mentor madri+d” se basa en el trabajo sobre módulos formativos con el fin de validar los conocimientos teórico-prácticos de los profesionales participantes para prestar apoyo a emprendedores a través de la práctica del *mentoring*:

- Aportando conocimientos de interés para la actividad personal y/o profesional de los emprendedores, haciendo que éstos resuelvan dudas y exploren alternativas y nuevos retos.
- Gestionando eficazmente las relaciones de *mentoring* que el participante pueda mantener con emprendedores (mentores),
- Gestionando servicios de *mentoring* en el marco de programas de apoyo al emprendimiento (gestores).

La certificación es personal y voluntaria, válida para un período máximo de cinco años y renovable con procedimientos simplificados.

El objetivo último de la certificación es mejorar la calidad e impacto del *mentoring* sobre el emprendimiento en los ámbitos geográficos objetivo de las entidades que la respaldan.

CONVOCATORIAS Y REGISTRO

La certificación “business mentor madri+d” se apoya en la organización de convocatorias por la Fundación madri+d o por entidades habilitadas por la Fundación para respaldar y emitir la certificación.

La opción a la obtención de la certificación se basa en la participación en el programa formativo de la correspondiente convocatoria, en la evaluación de esa participación por un Panel de Evaluadores y en la evaluación de la información facilitada por el Panel de Evaluadores y de otros criterios por el Comité de Evaluación y Certificación.

Las convocatorias se publicarán con una antelación mínima de un mes en la página web www.madrimasd.org/businessmentor, a través de la cual los candidatos a la certificación podrán registrarse y solicitar su participación.

Los prerequisites para acceder a las convocatorias se describen el capítulo “Prerequisites”

Una vez recibidas las solicitudes de registro, el personal de la entidad que respalda la convocatoria comprobará los prerequisites y gestionará el pago de la cuota de inscripción.

Para obtener la certificación será necesario haber abonado la correspondiente cuota de inscripción o haber sido becado por la entidad que respalda la convocatoria, de acuerdo con lo expuesto en el Anexo 6.

El número máximo de participantes en cada convocatoria es de 24 personas. Este número podrá superarse en determinados módulos formativos que tuviesen asistentes de convocatorias anteriores.

El uso de la marca se regirá por lo establecido en el documento de Descripción General de los Procesos.

PRERREQUISITOS

El prerequisite para acceder a las convocatorias del proceso de certificación es el compromiso de asistencia **al menos al 80% de las horas del programa formativo**.

En el caso de los mentores de emprendedores los prerequisites necesarios para hacer constar la experiencia de “Mentor” en el certificado son:

- Contar con al menos **15 años de experiencia profesional**.
- Poder demostrar **al menos una relación satisfactoria de mentoring** a emprendedores desarrollada en los últimos cinco años.

PROGRAMA FORMATIVO

Es requisito imprescindible para la certificación la participación en el programa formativo, compuesto por módulos de teoría y módulos de trabajo individual o en equipo sobre casos prácticos.

Cada programa constará de un número **mínimo de 22 horas de formación y de trabajo individual o en equipo** y se regirá por lo establecido en el Programa de la correspondiente Convocatoria.

Los contenidos de cada programa formativo se publicarán en la Web y en el Programa de la correspondiente convocatoria y se estructurarán en torno a las siguientes Áreas de Conocimiento:

- ÁREA DE CONOCIMIENTO 1. CONOCIMIENTO DE ASPECTOS CLAVE DEL PROCESO DE *MENTORING* PARA EMPRENDEDORES
- ÁREA DE CONOCIMIENTO 2. CONOCIMIENTO DE ASPECTOS CLAVE DE LA GESTIÓN Y DEL CICLO DE VIDA DE UNA *STARTUP*
- ÁREA DE CONOCIMIENTO 3. CONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES DE *MENTORING*

Los formadores serán seleccionados por la entidad que respalda la convocatoria por su experiencia y competencias para impartir las materias básicas de su programa formativo y su remuneración incluirá las horas de formación, incluida la elaboración del material necesario y la gestión del trabajo en grupo u observación que tuviese lugar en el marco del Programa Formativo de la Convocatoria.

La propiedad de los materiales formativos se regirá por lo establecido en la Descripción General de los Procesos.

PANEL DE EVALUADORES

Los formadores que impartan materias que requieran evaluar competencias y conocimientos se integrarán en el Panel de Evaluadores y formarán parte del Panel de Evaluadores de la convocatoria.

Al menos tres de los formadores que impartan formación relacionada con las tres Áreas de Conocimiento indicadas en el capítulo “Programa Formativo” de la Guía de Evaluación para la Certificación, serán miembros del Panel de Evaluadores.

Los miembros del Panel de Evaluadores podrán evaluar a otros miembros del Panel, pero no a sí mismos.

Se publicará con suficiente antelación la composición del Panel de Evaluadores de la correspondiente convocatoria para que, de forma motivada si procede, cualquier participante pueda recusar a alguno de sus miembros.

Funciones:

- Conocer los criterios del proceso de certificación de mentores recogidos en esta Guía de Evaluación para la Certificación.
- Leer, analizar y evaluar las intervenciones, documentos y/o casos prácticos desarrollados por los participantes, señalando las ausencias significativas de documentos, de conocimientos o evidencias que justifiquen las valoraciones a realizar.
- Redactar los Informes individuales que recojan el conjunto de las valoraciones y argumentaciones hechas por cada uno de los miembros del Panel y que estén debidamente justificadas. Se podrán utilizar tipos de formularios como los indicados en el Anexo 2.
- Remisión de los informes a la Fundación madri+d o a la entidad habilitada.

Cuando la convocatoria fuese organizada por una entidad habilitada, al menos tres evaluadores que faciliten formación en las tres Áreas de Conocimiento, deberán haber realizado con anterioridad el curso

de formación de formadores “business mentor madri+d” de acuerdo con lo indicado en el capítulo “Formación de expertos” del documento de Descripción General de los Procesos.

Todos los miembros del Panel de Evaluadores deberán firmar:

- Un documento de Nombramiento y Aceptación como Miembro del Panel que garantiza la confidencialidad de la información y la imparcialidad relacionadas con el trabajo o tareas que desempeñan. Este documento hará referencia al código ético de la Fundación madri+d (Ver modelo en el Anexo 4).
- Un documento de cesión a la Fundación madri+d de los derechos de propiedad intelectual de los materiales formativos sobre los que basa sus evaluaciones, cuando éstos fuesen aportados por el evaluador.

COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

El Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” (CEC/BM) es el órgano de competente para emitir la certificación cuyo alcance, definición y responsabilidades se describen en el documento PE/BM de la entidad.

A partir de los informes del Panel de Evaluadores de la convocatoria y del análisis de los datos que no requieran de una observación personal por ese Panel, el Comité de Evaluación y Certificación aprobará, para cada participante, una valoración final y la emisión de un Informe Final de Certificación, que podrá ser favorable o desfavorable.

El Comité de Evaluación y Certificación podrá evaluar y certificar a Miembros del Panel de Expertos, con los criterios que el Comité decida en cada momento, siempre que estos últimos no hubiesen evaluado sus propios conocimientos y habilidades.

La valoración final para cada participante tendrá en cuenta las Directrices y Criterios que se recogen en el capítulo “Directrices y Criterios de la Certificación” y “Evaluación de las Directrices y Criterios” o las que, de acuerdo con las características del programa formativo, acuerden la entidad que respalda la certificación y la Fundación madri+d.

Todos los miembros del CEC/BM deberán firmar un documento de Nombramiento y Aceptación como Miembro del Comité que garantiza la confidencialidad de la información y la imparcialidad relacionadas con el trabajo o tareas que desempeñan. Este documento hará referencia al código ético de la Fundación madri+d (Ver modelo en el Anexo 4).

DIRECTRICES Y CRITERIOS DE LA CERTIFICACIÓN

CONDICIÓN PREVIA

Se someten a evaluación los participantes en el proceso de formación que hayan superado el **80% de asistencia al programa formativo**.

CRITERIOS

CRITERIO 1. Conocimiento de aspectos clave del proceso de *mentoring* para emprendedores

EL PARTICIPANTE CONOCE ASPECTOS CLAVE DE LA GESTIÓN DE LAS RELACIONES DE *MENTORING* PARA EMPRENDEDORES.

- 1.1. El participante debe demostrar tener capacidad y experiencia necesarias para gestionar relaciones de *mentoring* y, en caso de actuar como mentor, obtener el máximo beneficio de la relación.
- 1.2. El participante debe conocer aspectos clave de las relaciones de mentoring para emprendedores y de su gestión que le permitan mejorar la gestión de redes o programas de *mentoring* y, en caso de actuar como mentor, las relaciones que establezca con sus *mentees*.

CRITERIO 2. Conocimiento de aspectos clave de la gestión y del ciclo de vida de una *startup*

EL PARTICIPANTE CONOCE ASPECTOS CLAVE DE LA GESTIÓN Y DEL CICLO DE VIDA DE UNA *STARTUP*

- 2.1. El participante debe demostrar tener capacidad y experiencia necesarias con el fin de poder hacer uso directo o indirecto de herramientas de apoyo para el análisis de las necesidades de las *startups*, en beneficio de los emprendedores.
- 2.2. El participante debe conocer aspectos clave de la gestión y del ciclo de vida de las *startups* que le permitan entender necesidades habituales de los emprendedores y cómo utilizar herramientas de apoyo para el análisis de esas necesidades.

CRITERIO 3. Conocimiento de habilidades de comunicación y gestión de las relaciones de *mentoring*

EL PARTICIPANTE ES CAPAZ DE ENTENDER ASPECTOS BÁSICOS DE LAS RELACIONES PERSONALES Y DE PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR EL APOYO A LOS EMPRENDEDORES CON RELACIONES DE *MENTORING*

- 3.1. El mentor o gestor debe demostrar tener la motivación y experiencia necesarias para poner en práctica directa o indirectamente técnicas de gestión de las relaciones en beneficio de los emprendedores.
- 3.2. El mentor o gestor debe conocer técnicas para facilitar las relaciones con emprendedores, tanto a nivel individual como con grupos de emprendedores.
- 3.3. El mentor o gestor debe demostrar tener capacidad para poner en práctica técnicas de coaching y comunicación.

MENCIÓN COMO “MENTOR/A”

Para obtener la mención de “Mentor/a” en la certificación “business mentor madri+d” es necesario que el participante demuestre:

- Tener experiencia personal suficiente. A través de su Curriculum Vitae se comprobará que el participante tiene al menos 15 años de experiencia profesional.
- Haber desarrollado satisfactoriamente la función de mentor de emprendedores, lo que se comprobará través de:
 - El análisis de uno o más cuestionarios completados por emprendedores apoyados o por la entidad (se podrá utilizar como modelo el cuestionario del anexo 3), o de
 - Evidencias sobre el apoyo satisfactorio de *mentoring* prestado a emprendedores, facilitadas por la entidad gestora de esas relaciones.

EVALUACIÓN DE LAS DIRECTRICES Y CRITERIOS

La certificación se apoya en las evaluaciones del Panel de Expertos y en el Comité de Evaluación y Certificación.

Para conseguir la certificación “business mentor madri+d” es necesario:

- Obtener una evaluación mínima de **2 sobre 4** en **cada uno** de los criterios, y
- Obtener una evaluación **total** mínima de **2,5 sobre 4**

Teniendo en cuenta las ponderaciones de los criterios que se indican en este capítulo.

EVALUACIÓN DE LAS DIRECTRICES

La evaluación de las directrices de los criterios 1 a 3 se realizará de acuerdo con la siguiente **escala**:

1. Cumplimiento insuficiente. Los requisitos de la directriz no se cumplen de forma suficiente. Si bien pudieran existir evidencias relacionadas con la directriz, la información aportada no permite asegurar el cumplimiento por parte del mentor o gestor.
2. Cumplimiento suficiente con necesidad de mejora. Los requisitos de la directriz se cumplen de forma parcial y se requiere de mejora para alcanzar un grado de cumplimiento suficiente.
3. Cumplimiento suficiente. Los requisitos de la directriz se cumplen de forma general por el mentor o gestor
4. Cumplimiento excelente. Los requisitos de la directriz se cumplen totalmente.

EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS

La evaluación de los criterios se realiza a partir de la evaluación de las directrices que los componen de acuerdo con la anterior escala y con los siguientes **métodos de evaluación**:

Criterio 1

- 1.1. Son objeto de **evaluación cualitativa** las intervenciones relacionadas con las materias impartidas en el transcurso de las sesiones formativas incluida, en su caso, la puesta en práctica de esos

conocimientos en la resolución de casos prácticos. Estas habilidades son evaluadas por miembros del Panel de Expertos.

- 1.2. Son objeto de **evaluación cuantitativa** las respuestas a cuestionarios de conocimientos relacionados con la formación impartida.

Criterio 2

- 2.3. Son objeto de **evaluación cualitativa** las intervenciones relacionadas con las materias impartidas en el transcurso de las sesiones formativas, incluida la puesta en práctica de esos conocimientos en la resolución de casos prácticos. Estas habilidades son evaluadas por miembros del Panel de Expertos.
- 2.4. Son objeto de **evaluación cuantitativa** las respuestas a cuestionarios de conocimientos relacionados con la formación impartida.

Criterio 3

- 3.1. Son objeto de **evaluación cualitativa** las intervenciones relacionadas con las materias impartidas en el transcurso de las sesiones formativas incluida, en su caso, la puesta en práctica de esos conocimientos en la resolución de casos prácticos. Estas habilidades son evaluadas por miembros del Panel de Expertos.
- 3.2. Son objeto de **evaluación cuantitativa** las respuestas a cuestionarios de conocimientos relacionados con la formación impartida.
- 3.3. Son objeto de **evaluación cualitativa** las habilidades de gestión demostradas en el transcurso de una sesión observada, real o simulada. Entre otros aspectos es necesario evaluar la capacidad del participante para hacer que el emprendedor se plantee aspectos de su actividad personal y/o profesional sobre los que no había reflexionado anteriormente basándose en la empatía y en el diálogo constructivo. Estas habilidades son evaluadas por miembros del Panel de Expertos.

PONDERACIÓN

Las ponderaciones de los criterios y directrices anteriores son:

- **CRITERIO 1: 15% de la evaluación total**
 - Directriz 1.1 50% del criterio 1
 - Directriz 1.2: 50% del criterio 1
- **CRITERIO 2: 50% de la evaluación total**
 - Directriz 2.1 50% del criterio 2
 - Directriz 2.2: 50% del criterio 2
- **CRITERIO 3: 35% de la evaluación total**
 - Directriz 3.1 10% del criterio 3
 - Directriz 3.2: 10% del criterio 3
 - Directriz 3.3: 80% del criterio 3

La valoración de los criterios podrá realizarse con anterioridad o con posterioridad a la participación en una determinada convocatoria del proceso de certificación, siempre que los contenidos y habilidades evaluados se mantuviesen sustancialmente inalterados y que el tiempo transcurrido no fuese superior a cinco años.

La valoración de la experiencia previa necesaria para la obtención de la mención “Mentor/a” será realizada por el Comité de Evaluación y Certificación.

EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

Tras la comunicación del resultado del Informe de Certificación a todos los participantes, el personal de la Fundación madri+d emitirá, en su caso, la Certificación “business mentor madri+d”.

En caso de que el participante cumpla con los criterios expuestos en la sección “Mención como Mentor/a”, la certificación mencionará explícitamente esta particularidad.

Los derechos de los participantes y los deberes de las personas certificadas son los que se describen en los correspondientes capítulos del documento de Descripción General de los Procesos.

CONTROL DE CALIDAD

El personal de la Fundación madri+d realizará el control de la calidad de las convocatorias, al menos:

- Mediante un cuestionario que permita conocer la opinión de los asistentes acerca del proceso y de los formadores. En el Anexo 1 se incluye un modelo de cuestionario.
- Además, cuando la convocatoria fuese organizada por una entidad habilitada, a través de un informe de valoración de un observador, de acuerdo con lo establecido en la descripción del proceso de habilitación como entidad certificadora “business mentor madri+d” recogido en el documento de Descripción General de los Procesos.

Cuando se detectasen situaciones que fuesen contra el interés general de la Certificación “business mentor madri+d” o de la entidad que respalda la certificación y que no se pudiesen corregir por los cauces habituales, se trasladará al Comité de Evaluación y Certificación para la toma de decisiones.

DIRECTRICES Y CRITERIOS DE LA RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

Una vez transcurridos 5 años desde la certificación inicial, vencerá la validez de la misma. Se podrá renovar por un periodo adicional de 5 años. Para ello se deberá aportar evidencia de la actividad de mentoría para los certificados con mención “Mentor” o de participación en programas de apoyo al emprendimiento para los certificados con mención “Gestor”.

- En el caso de certificaciones "Business Mentor" con mención "Mentor" se deberá aportar al menos:
 - Un certificado expedido por una empresa o emprendedor a la que ha prestado servicios de mentoría,
o bien
 - Un certificado expedido por una organización que proporcione servicios de mentoría y que especifique la relación de empresas o emprendedores asesorados y el alcance de dichas asesorías.
 - En el caso de mentores que hayan prestado servicios de mentoría con la red de mentores madri+d sólo será necesario recibir una solicitud de renovación por parte del mentor.
- En el caso de certificaciones "Business Mentor" con mención "Gestor" se deberá aportar al menos un certificado de actividad expedido por una empresa o institución que preste servicios de apoyo al emprendimiento y que tenga entre sus servicios alguno relacionado con la mentoría o el asesoramiento a emprendedores.

ANEXO 1: MODELO DE CUESTIONARIO DE CONTROL DE CALIDAD

Valoraciones entre 1 y 5

- Valore en términos generales la utilidad de las jornadas de formación para desarrollar la función de mentor (1-5)
- Valore en términos generales la organización del programa de certificación (sala, duración, etc) (1-5)
- Valore en términos generales a cada uno de los ponentes (1-5).
- Valore el material utilizado durante las jornadas y que se ha entregado a los asistentes.(1-5)
- Valore la oportunidad de conocer a otros mentores durante las sesiones y tiempos de networking (cafés-comidas) (1-5)

Preguntas abiertas:

- Comentarios sobre cada uno de los ponentes.
- ¿Qué temas tratados durante las jornadas le resultaron de especial interés y crees que hubiera sido necesario más tiempo?
- ¿Se debería acortar alguna de las sesiones realizadas? ¿Cuáles?
- ¿Qué temas no tratados durante las jornadas crees que deberían incorporarse en futuros procesos de certificación de mentores?
- Recomendaciones para futuros procesos de certificación. (Contenidos, ponentes, agendas, etc,)

ANEXO 2: TIPOS DE FORMULARIOS DE EVALUACIÓN

Tipo 1: Formulario de evaluación de la participación en las sesiones teóricas y en la sesión observada de *mentoring*

Incluyen la posibilidad de realizar comentarios y de evaluar a cada uno de los asistentes.

Tipo 2: Formulario de evaluación de los contenidos teóricos

Cuestionarios diseñado a medida de cada sesión y recogidos al final de cada sesión.

Tipo 3: Evaluación de casos prácticos

A elección del formador (entrega de modelo Canvas, respuestas a preguntas sobre los casos, etc.)

ANEXO 3: CUESTIONARIO DE RESULTADOS DE LA PRÁCTICA DEL MENTORING

Posibles respuestas del *mentee* sobre la relación de *mentoring*:

- Totalmente de acuerdo (TA)
- De acuerdo (A)
- En desacuerdo (D)
- Totalmente en desacuerdo (TD)
- No aplicable (NA)

1. Tu mentor te brindó consejo y soporte para lograr las metas que os propusisteis	Respuesta:
2. Tu mentor te brindó consejo y soporte para lograr las metas que os propusisteis	Respuesta:
3. Ha sido fácil reunirse con tu mentor	Respuesta:
4. Recibiste retroalimentación y crítica constructiva	Respuesta:
5. Tu mentor te facilitó la participación en alguna actividad profesional fuera de la Red.	Respuesta:
6. Te puso en contacto con otros profesionales con la intención de cubrir aquellas áreas en las que necesitabas más apoyo	Respuesta:
7. Te motivó a investigar ideas que tenías y a tratar de ponerlas por escrito y en práctica	Respuesta:
8. Estableciste un plan por escrito incluyendo las metas que pretendías lograr bajo la dirección y guía de tu mentor	Respuesta:
9. Establecisteis indicadores claros para evaluar el éxito de la relación	Respuesta:
10. Alcanzaste las metas marcadas en la relación	Respuesta:
11. Describe el impacto de esta relación de mentoring en tu proyecto (Texto libre)	
12. Describe la mejora en conocimientos o habilidades obtenidos (Texto libre)	
13. ¿De qué manera la relación de <i>mentoring</i> podría haber sido más eficaz ? (Texto libre)	

Nombre del proyecto:

Datos del emprendedor:

- Nombre y apellidos:
- Correo electrónico:
- Teléfono de contacto:
- Firma:

ANEXO 4: MODELO DE NOMBRAMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN Y DEL PANEL DE EVALUADORES

D., Director de la Fundación para el Conocimiento Madrimasd, nombra a **D/D^a.....**, con NIF / Pasaporte nº como [**Miembro** del Comité de Evaluación y Certificación / **Miembro** del Panel de Evaluadores], órgano de [evaluación y emisión de certificaciones / evaluación] del proceso de certificación de mentores “business mentor madri+d”.

D/D^a..... hace constar que acepta su nombramiento como [**Miembro del Comité de Evaluación y Certificación / Miembro del Panel de Evaluadores**] del proceso de certificación de mentores “business mentor madri+d” por un periodo de cuatro años desde la fecha abajo indicada y cuya actividad desempeñará con la dedicación necesaria, guardando secreto profesional de los datos a los que tenga acceso en virtud de su condición de evaluador y según los principios recogidos en el Código Ético de la Fundación.

La Fundación se compromete a poner a disposición del evaluador los recursos necesarios para llevar a cabo las evaluaciones y a remunerarle por el trabajo desempeñado conforme a las normas establecidas y comunicadas previamente. La prestación de estos servicios no supone ninguna relación de tipo laboral con la Fundación.

Y para que así conste a los efectos oportunos, se firma en Madrid, a De 20..

Fdo.

Fdo.:

El Director de la Fundación
para el Conocimiento madri+d

.....

ANEXO 5: MODELO DE ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”

**CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DESARROLLADO EN LAS SIGUIENTES
FECHAS:**

En Madrid, a día ... de ... de 20.. a las ... horas los miembros del Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de ... se reúnen en la sede de para la emisión de los certificados de los mentores que han seguido el proceso de certificación desarrollado con fechas ..., ... y ... de

Asisten presencialmente:

Presidente: D...

Vocal: D...

Vocal: D..

Secretario: D...

Orden del día:

1. Revisión de los criterios, procedimiento y requisitos reflejados en la Guía de Evaluación para la Certificación.
2. Puesta en común de los informes de evaluación del Panel de Expertos.
3. Puesta en común de los demás criterios para la evaluación.
4. Emisión de los certificados business mentor madri+d
5. ...

El Comité decide la emisión de certificados favorables business mentor madri+d a los siguientes mentores:

Nº	Nombre	Correo electrónico

...

Sin más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión a las, de la que se levanta la presente acta.

Presidente del Comité de Certificación: ...

Vocal:

Vocal: ...

Secretario: ..

ANEXO 6: CUOTA DE INSCRIPCIÓN Y BECAS

Para participar en una convocatoria es necesario el abono de la cuota de inscripción correspondiente o haber sido becado.

El importe de la cuota de inscripción se publicará con cada convocatoria, podrá ser actualizada por la Fundación madri+d y será común en cada momento a todas las entidades que respalden la certificación.

La emisión de la certificación en formato *online* no implicará un coste adicional a la cuota de inscripción.

Las becas podrán ser concedidas:

- Por la Fundación madri+d a su personal, a sus colaboradores que realicen actividades relacionadas con el mentoring y a mentores de la Red de Mentores de madri+d.
- Por la entidad habilitada, a expertos que acrediten el interés de alguna entidad, programa o red en apoyar la expansión internacional de la red de “business mentors madri+d”.
- Por la entidad, red o proyecto que financia la correspondiente convocatoria organizada por la Fundación madri+d.

En el primer y segundo caso, la concesión de una beca deberá estar adecuadamente justificada por la entidad que la concede y la justificación se anejará a los registros de los datos y pagos de los participantes en la correspondiente convocatoria.