 <b>fundación</b> para el <b>conocimiento</b> <b>madríd</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ASESOR EN CALIDAD UNIVERSITARIA</b>	<b>CÓDIGO: PE03</b>
		<b>EDICIÓN 8</b>
		<b>pág 1 de 5</b>

## PE03 FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ASESOR EN CALIDAD UNIVERSITARIA

### ÍNDICE

1.	OBJETO:.....	3
2.	ALCANCE: .....	3
3.	DEFINICIONES: .....	3
4.	RESPONSABILIDADES: .....	3
5.	REGISTROS RELACIONADOS: .....	3
6.	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA.....	4
7.	ACLARACIONES AL PROCESO:.....	5

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Responsible del SGC  Raúl de Andrés Pérez	Director:  Federico Morán
Fecha: 5/12/2023	Fecha: 5/12/2023

 <b>fundación</b> para el <b>conocimiento</b> <b>madri+d</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ASESOR EN CALIDAD UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO: PE03
		EDICIÓN 8
		pág 2 de 5

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	14/05/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	15/07/2014	Corrección de erratas e incorporación de Petición de Viaje
03	19 de marzo de 2017	Modificación de la designación y renovación de miembros
04	29 de octubre de 2018	Modificación de la estructura del Comité. Ampliación de Áreas de trabajo.
05	22 de noviembre de 2018	Modificación de gestión de actas
06	22 de octubre de 2020	Renovación del Comité, nueva sistemática de selección de miembros y asignación de funciones en materia de estudios y de selección de miembros de comisiones de evaluación de la Fundación.
07	14 de junio de 2021	Actualización de Funciones del Comité
08	5 de diciembre de 2023	Actualización de Funciones del Comité y mecanismo de nombramiento de miembros

	CÓDIGO: PE03	
	EDICIÓN 8	
	pág 3 de 5	

#### 1. OBJETO:

El presente procedimiento tiene por objeto establecer la metodología a seguir en la Fundación para el Conocimiento madri+d para la selección y designación de los miembros del Comité Asesor y el desarrollo de las reuniones de este:

- Selección y designación de los miembros que integrarán el Comité Asesor.
- Establecimiento del orden del día del Comité.
- Convocatoria de reunión del Comité Asesor.

#### 2. ALCANCE:

Este procedimiento es de aplicación exclusiva al Comité Asesor en Calidad Universitaria, previsto en los estatutos de la Fundación para el Conocimiento madri+d, aprobados el 20 de diciembre de 2013.

#### 3. DEFINICIONES:


NO APLICA

#### 4. RESPONSABILIDADES:

- Director
- Patronato

#### 5. REGISTROS RELACIONADOS:

Código	Nombre
---	CV de los miembros
---	Designación
---	Convocatoria del Comité
---	Acta de Reunión del Comité

 <b>fundación</b> para el <b>conocimiento</b> <b>madríd</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ASESOR EN CALIDAD UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO: PE03
		EDICIÓN 8
		pág 4 de 5

## 6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

### 6.1. Definición del Comité Asesor en Calidad Universitaria

El Comité Asesor en Calidad Universitaria es el órgano consultivo y de evaluación del funcionamiento y actividades de la Fundación.

Está constituido por un grupo de reconocidos expertos, a nivel nacional e internacional, independientes y de reconocida competencia profesional en el área de la Educación Universitaria.

Las Funciones del Comité Asesor en Calidad Universitaria son:

- Sugerir las innovaciones organizativas que, sobre la base de experiencias de otros sistemas universitarios avanzados, sea oportuno que se incorporen para la mejora de la calidad de la gestión de las instituciones de educación superior.
- Proponer el desarrollo de planes para la mejora de la calidad del Sistema Universitario de Madrid.
- Colaborar en la organización de encuentros de expertos nacionales e internacionales sobre aspectos claves o de futuro para el buen hacer de las Universidades.
- Proponer el desarrollo de planes para la mejora de las actividades de la Fundación en su labor de evaluación de la calidad docente.

### 6.2. Selección de los miembros

Los miembros del Comité Asesor en Calidad Universitaria son expertos no pertenecientes al sistema universitario español o con amplia experiencia en sistemas y organizaciones internacionales:

Los miembros del Comité deben aunar prestigio y experiencia en los siguientes ámbitos:

- Gestión universitaria
- Formación universitaria
- Evaluación y mejora continua de la calidad.

Los candidatos pueden ser propuestos por la Dirección de la Fundación.

La propuesta debe ir acompañada por los currículos o reseña de los mismos de los miembros propuestos, que permita valorar el cumplimiento de los requisitos de prestigio y experiencia indicados.

### 6.3. Designación de los miembros

Es competencia del Patronato de la Fundación, a través de su Comisión Delegada, designar a los miembros del Comité Asesor tras valorar las candidaturas. El Director de la Fundación notifica el nombramiento a las personas seleccionada, solicitándoles confirmación, compromiso de cumplimiento del Código Ético de la Fundación y del Marco de tratamiento de datos personales.

Una vez confirmados y aceptados los nombramientos se procede a actualizar en la página web de la Fundación la composición actualizada del Comité y un breve resumen del currículum de los expertos seleccionados.

 <b>fundación</b> para el <b>conocimiento</b> <b>madried</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ ASESOR EN CALIDAD UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO: PE03
		EDICIÓN 8
		pág 5 de 5

#### 6.4. Duración del mandato y renovación de los miembros

Los miembros del Comité Asesor en Calidad Universitaria, son nombrados por un plazo de 4 años, prorrogables por cuatro años más.

Transcurrido el periodo de su nombramiento, continúan en el ejercicio de sus funciones hasta que se produzca la renovación de su designación o el nombramiento de un nuevo miembro que les sustituya.

Los miembros pueden cesar:

- Por finalización del mandato.
- Por renuncia.
- Por destitución realizada por el Director de la Fundación por incumplimiento de sus funciones.
- Por necesidades organizativas, a criterio del Director de la Fundación.
- Por incurrir en alguna de las incompatibilidades establecidas.

En el supuesto de cese previo a la finalización del mandato de uno de los miembros, el mandato del nuevo miembro designado tiene una duración igual al tiempo que le reste por cumplir a aquel miembro al que sustituye.

#### 6.5. Determinación del orden del día de las reuniones

El Director de la Fundación hace una propuesta de orden del día a los miembros del Comité Asesor. Los propios miembros pueden hacer sugerencias y propuestas de cuestiones a tratar.

Los temas del orden del día deben ajustarse a lo descrito en las Funciones del Comité:

- Innovaciones organizativas que, sobre la base de experiencias de otros sistemas universitarios avanzados, sea oportuno que se incorporen para la mejora de la calidad de la gestión de las instituciones de educación superior.
- Desarrollo de planes para la mejora de la calidad del Sistema Universitario de Madrid.
- Organización de encuentros de expertos nacionales e internacionales sobre aspectos claves o de futuro para el buen hacer de las Universidades.
- Desarrollo de planes para la mejora de las actividades de la Fundación en su labor de evaluación de la calidad docente.

#### 6.6. Desarrollo de la reunión

Los temas tratados y las conclusiones derivadas de la reunión del Comité Asesor, quedan registrados en el "Acta de reunión del Comité Asesor en Calidad Universitaria".

### 7. ACLARACIONES AL PROCESO:

NO APLICA