	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: PM05
		EDICIÓN 2
		pág 1 de 3


PM05 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

ÍNDICE

1. OBJETO:	2
2. ALCANCE:	2
3. DEFINICIONES:	2
4. RESPONSABILIDADES:	2
5. REGISTROS RELACIONADOS:	2
6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:	2
7. ACLARACIONES AL PROCESO:	3

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán
Fecha: 19 de Marzo de 2017	Fecha: 19 de Marzo de 2017

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	21/02/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	19 de Marzo de 2017	Actualización para reflejar el cambio en organización de la Fundación.

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: PM05
		EDICIÓN 2
		pág 2 de 3

1. OBJETO:

Definir la metodología para evaluar y seleccionar a los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos o prestar servicios de acuerdo con los requisitos establecidos por la Fundación para el Conocimiento madri+d.

2. ALCANCE:

Es de aplicación a todos los proveedores de aquellos productos o servicios que afectan directamente a la calidad del servicio prestado por la Fundación para el Conocimiento madri+d.

3. DEFINICIONES:

NO APLICA

4. RESPONSABILIDADES:

- Director
- Personal de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

5. REGISTROS RELACIONADOS:

Código	Nombre
DR01 PM05	Listado de proveedores.
DR02 PM05	Ficha de evaluación y reevaluación de proveedores.

6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:


6.1. Establecimiento del método de evaluación y reevaluación de proveedores.

Se debe valorar a cada uno de los proveedores de la Fundación para el Conocimiento madri+d. La evaluación tendrá carácter anual.

Para nuevos proveedores se creará una ficha de proveedores en el momento en que se formaliza el pedido o contrato.

Todos los proveedores son incorporados al listado de proveedores DR01 PM05.

La persona responsable de cada Área deberá evaluar a cada proveedor y entregar las evaluaciones la persona Responsable del Sistema de Calidad para su registro en la ficha de evaluación y reevaluación de proveedores.

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: PM05
		EDICIÓN 2
		pág 3 de 3

Si un proveedor es común a varias Áreas, cada Responsable hará su evaluación individual, El resultado de la evaluación será una media de los distintos valores aportados.

Los criterios de evaluación son:

- Cumplimiento de plazos (entrega de pedido, puntualidad de las reuniones, entrega de trabajos...)
- Accesibilidad del proveedor
- Conformidad del servicio (producto o servicio acorde a los requisitos exigidos en la contratación).

En función de su capacidad para satisfacer los requisitos de la Fundación, los proveedores serán homologados en dos categorías: "A" o "B". A la categoría "A" pertenecerán todos aquellos que obtengan una puntuación media igual o superior a 2 y no hayan sido valorados como 1 en ninguno de los criterios. A la categoría "B" pertenecen los comités que obtengan una puntuación >1 y <2 .

Se deshomologará un proveedor la media sea de 1.

Durante la Revisión por la Dirección se revisará la existencia de incidencias a lo largo del ejercicio anual cuando revistan un carácter de gravedad que suponga un obstáculo para el funcionamiento de la Fundación.

Todas las incidencias que se produzcan en los servicios prestados por el proveedor serán registradas en el apartado correspondiente de la ficha y serán tenidas en cuenta en las reevaluaciones anuales. Se indicará una descripción de la incidencia, la fecha en que tiene lugar y la solución puesta en marcha para subsanarla. Cuando la incidencia es de una entidad tal que da lugar a una No Conformidad, se anotará además la referencia de la misma.

En el apartado de comentarios, se registrarán los datos adicionales que se consideren necesarios para la adecuada gestión de proveedores.

7. ACLARACIONES AL PROCESO:

NO APLICA.