
	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 1 de 7

PE04 FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ÍNDICE

1. OBJETO:	2
2. ALCANCE:	2
3. DEFINICIONES:.....	2
4. RESPONSABILIDADES:.....	2
5. REGISTROS RELACIONADOS:.....	2
6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA	2
7. ACLARACIONES AL PROCESO:.....	6

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán
Fecha: 24 de noviembre de 2023	Fecha: 24 de noviembre de 2023

 fundación para el conocimiento madríd	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 2 de 7

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto definir el funcionamiento de los Comités y Comisiones de la Fundación que realizan tareas de evaluación, certificación y acreditación de la calidad en el ámbito de la Educación Superior.

2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a los Comités y Comisiones que se han establecido como órganos de evaluación en las guías de cada uno de los procesos. No aplica a los paneles que realizan visitas in situ a las universidades:

Los Comités y Comisiones afectados por este procedimiento son:

- Comité en Pleno y Subcomités de Evaluación y Acreditación, del proceso de Renovación de la Acreditación de Títulos Oficiales.
- Comisión de Verificación en Pleno, de Rama y Específicas.
- Comité de Evaluación de Seguimiento en pleno y Panel de Evaluación de Seguimiento de rama del proceso de Seguimiento de Títulos Oficiales
- Comisión de Certificación, del proceso de certificación SISCAL madri+d
- Comisión de Acreditación Institucional, del proceso de Acreditación Institucional de centros universitarios
- Comisión de Evaluación para la autorización de universidades y centros universitarios.
- Comisión DOCENTIA

3. DEFINICIONES

NO APLICA

4. RESPONSABILIDADES

- Director. Nombramiento de miembros del Comité
- Miembros del Comité. Dar cumplimiento al procedimiento.


5. REGISTROS RELACIONADOS

Código	Nombre
--	Nombramiento de los miembros del Comité
--	Convocatoria de Reuniones
--	Actas de reuniones.

6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

6.1. Características de los Comités y Comisiones de Evaluación de la Fundación

Los distintos Comités y Comisiones de evaluación, certificación y acreditación de la Fundación son los órganos de evaluación vinculados a cada uno de los procesos de aseguramiento de la calidad en Educación Superior, que tienen como objetivo la emisión

	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 3 de 7

de los informes, provisionales o definitivos, que reflejen los resultados de las evaluaciones realizadas.

Para su trabajo analizan y evalúan documentación facilitada por las universidades, información pública y, según la naturaleza del proceso evaluativo, los informes previos de visita o informes de evaluación que elaboran paneles de visita.

Están formados por expertos representantes de los principales grupos de interés relacionados con la Educación Superior: académicos, profesionales, expertos en aseguramiento de la calidad y estudiantes. Las características concretas de los expertos que forman parte de cada uno de los Comités o Comisiones quedan establecidas en las guías que regulan cada uno de los procesos de evaluación.

Todos los expertos forman parte del Banco de Evaluadores de la Fundación, en el que se tienen que haber dado de alta a través del formulario específico accesible en www.madrimasd.org.


De forma general, en la formación de los distintos Comités y Comisiones, se seguirán principios de igualdad de género, así como de participación de evaluadores externos al sistema universitario madrileño.

6.2. Funciones de los Comités y Comisiones

De forma genérica las funciones de los distintos Comités y Comisiones de Evaluación de la Fundación son:

- Prestar asesoramiento metodológico y técnico a la Fundación en lo relacionado con el proceso de evaluación de la calidad al que están vinculados.
- Asesoramiento metodológico y técnico a la Fundación en lo relacionado con el aseguramiento de la calidad universitaria tanto a nivel nacional como internacional.
- Determinar mecanismos de seguimiento y mejora de los procesos desarrollados.
- Garantizar la coherencia en el desarrollo de los procesos de evaluación.
- Velar por la independencia e imparcialidad de las decisiones alcanzadas.
- Establecer criterios de actuación en programas de calidad, evaluación y acreditación de carácter estatal o de ámbito internacional que se desarrolle en estas materias.
- Emitir los informes en el ámbito de sus competencias.
- Cualquier otra que, en el ámbito de sus competencias, les fuera expresamente encomendada por el Director de la Fundación o la normativa vigente.

Además, algunos de los Comités o Comisiones pueden tener asignadas funciones específicas relacionadas con la naturaleza el proceso evaluativo en el que participan, y que vienen especificadas en las guías que regulan dichos procesos.

	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 4 de 7

6.3. Estructura de los Comité y Comisiones. Perfiles de los evaluadores

De forma general los Comités y Comisiones de la Fundación tienen la estructura que se describe a continuación. Estas pautas generales pueden ajustarse en función de lo requerido por cada proceso de evaluación específico, según se detalle en la guía de evaluación.

En el caso de Comités o Comisiones únicos:

- **PRESIDENTE:** El presidente del Comité o Comisión es el Director de la Fundación, o un académico de reconocida experiencia y conocimiento experto en el proceso de evaluación específico.
- **SECRETARIO:** El secretario del Comité o Comisión es un técnico de la Fundación, o personal externo contratado, con amplia experiencia en aseguramiento de la calidad y en el proceso de evaluación específico.
- **VOCALES:** Los vocales del Comité o Comisión son académicos y/o expertos, con conocimiento y experiencia en el proceso de evaluación específico.
- **VOCAL ESTUDIANTE:** En cada Comité o Comisión habrá un vocal estudiante de estudios oficiales universitarios: grado, máster o doctorado. Tiene los mismos derechos y obligaciones que los vocales académicos y/o expertos.


En el caso de Comités o Comisiones que se organizan por subcomisiones, o comisiones de rama, y pleno:

Subcomisiones

- **PRESIDENTE:** El presidente del Subcomité o Subcomisión es académico de reconocida experiencia y conocimiento experto en el proceso de evaluación específico, y el área de trabajo de la Subcomisión.
- **SECRETARIO:** El secretario del Subcomité o Subcomisión es un técnico de la Fundación, o personal externo contratado, con amplia experiencia en aseguramiento de la calidad y en el proceso de evaluación específico.
- **VOCALES:** Los vocales del Subcomité o Subcomisión son académicos y/o expertos, con conocimiento y experiencia en el proceso de evaluación específico, y el área de trabajo de la Subcomisión.
- **VOCAL ESTUDIANTE:** En cada Subcomité o Subcomisión habrá un vocal estudiante de estudios oficiales universitarios: grado, máster o doctorado, del área de trabajo de la Subcomisión. Tiene los mismos derechos y obligaciones que los vocales académicos y/o expertos.

PLENO

- **PRESIDENTE:** El presidente del Comité o Comisión en pleno es el Director de la Fundación.
- **SECRETARIO:** El secretario del Comité o Comisión es un técnico de la Fundación, o personal externo contratado, con amplia experiencia en aseguramiento de la calidad y en el proceso de evaluación específico.
- **VOCALES:** Los vocales del Comité o Comisión son los presidentes de cada una de las Subcomisiones. En caso de que los asuntos a tratar lo requieran, se podrán nombrar, además, otros vocales expertos académicos o profesionales.
- **VOCAL ESTUDIANTE:** En cada Comité o Comisión habrá un vocal estudiante de estudios oficiales universitarios: grado, máster o doctorado, del área de trabajo de la Subcomisión. Tiene los mismos derechos y obligaciones que los vocales académicos y/o expertos.

	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 5 de 7

6.4. Selección y nombramiento de los miembros y duración del mandato

El procedimiento para la selección y nombramiento de todos los evaluadores está basado en los principios de transparencia y objetividad, y persigue la adecuación de las personas seleccionadas a las funciones a desempeñar, así como al objeto de los procesos de evaluación.

Los miembros de los Comités y Comisiones son seleccionados por los técnicos responsables de cada proceso de evaluación, aplicando los criterios generales de composición de Comités y Comisiones indicados en el apartado 6.1 de este procedimiento, así como los requisitos específicos requeridos por cada proceso de evaluación.

Todos los evaluadores seleccionados, con independencia de su perfil, deben recibir una formación específica en criterios y procedimiento de evaluación. A tal fin, la Fundación celebrará jornadas de formación para los diferentes perfiles y órganos de evaluación. En estas jornadas se procederá a su nombramiento por el Director de la Fundación, y además, se informará del Código Ético de la Fundación que recoge los mecanismos necesarios para garantizar la independencia de los evaluadores, evitar el conflicto de intereses en los procesos y asegurar la confidencialidad de la información con la que trabajan y el Acuerdo Marco de tratamiento de datos de carácter personal. El incumplimiento por parte del evaluador de estas indicaciones dará lugar a la revocación de su nombramiento. Es también responsabilidad de los evaluadores poner en conocimiento de los técnicos de la Fundación, al tiempo de su nombramiento, la existencia de cualquier circunstancia que pudiera suponer un conflicto de interés con la universidad a evaluar.

Los miembros de los distintos Comités y Comisiones son nombrados por un plazo inicial de cuatro años, prorrogables hasta un máximo de cuatro años más.

Con el objeto de homogeneizar la duración de los mandatos de todos los miembros de las comisiones nombrados de acuerdo con versiones anteriores a diciembre de 2019 de este procedimiento, en todos estos casos se computará una duración de cuatro años más el periodo de prórroga desde el momento de su nombramiento.


Transcurrido el periodo de su nombramiento, continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta que se produzca la designación del nuevo miembro que les sustituya.

Los miembros cesarán:

- Por finalización del mandato.
- Por renuncia.
- En el caso de los estudiantes, cuando pierdan esta condición.
- Por destitución realizada por el Director de la Fundación por incumplimiento de sus funciones.
- Por necesidades organizativas, a criterio del Director de la Fundación.
- Por incurrir en alguna de las incompatibilidades establecidas.

6.5. Convocatoria de reuniones y Funcionamiento

La convocatoria de las reuniones se hará mediante correo dirigido a cada miembro, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de reunión y podrá efectuarse utilizando medios telemáticos de acuerdo con la normativa vigente. La convocatoria contendrá fecha, hora, lugar de celebración y el orden del día así como la documentación procedente.

	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 6 de 7

Para la válida constitución del Comité o Comisión a efectos de celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de, al menos la mitad de sus miembros, entre los que deben estar el Presidente, o en quien delegue, y el Secretario. Los miembros del Comité podrán participar en las reuniones utilizando medios telemáticos tales como la videoconferencia.

En caso de urgencia, la convocatoria podrá hacerse con veinticuatro horas de antelación, mediante cualquier procedimiento con el que pueda quedar constancia de la recepción.

6.6. Toma de decisiones

Los acuerdos se adoptan por mayoría de votos de los miembros que se encuentren presentes en el momento de la votación.

De cada sesión se levanta acta por el Secretario en la que se hace constar una descripción sucinta de las cuestiones debatidas, las incidencias, las conclusiones y acuerdos adoptados.

Las actas se aprueban a la finalización de cada reunión con el visto bueno de los asistentes. Si esto no fuese posible, posteriormente a la reunión y en un plazo máximo de dos semanas, el secretario elabora un acta que es firmada, al menos, por el presidente.

6.7. Conflictos de interés, abstención y recusación

Las actuaciones de los miembros de los Comités y Comisiones se rigen por el principio de transparencia e independencia en lo que concierne a los métodos, criterios y resultados.

Los miembros que presenten cualquier conflicto de interés, lo deben comunicar al Presidente del Comité y/o al técnico de la Fundación responsable del proceso, y no pueden participar en la evaluación y toma de decisiones en los asuntos objeto de dicho conflicto de interés.


En todos los casos se considera conflicto de interés la pertenencia del miembro del Comité o Comisión a la institución objeto de evaluación, incluso aunque la facultad o centro sean diferentes.

La no abstención en los casos de conflicto de interés puede dar lugar al cese en el cargo.

Las partes sometidas a evaluación podrán recusar a los miembros de los Comités o Comisiones, aplicando lo establecido en la normativa.

7. ACLARACIONES AL PROCESO

NO APLICA

	FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS Y COMISIONES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PE04
		EDICIÓN 9
		pág 7 de 7

8. TABLA DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	14 de mayo de 2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	15 de julio de 2014	Revisión de estructura para simplificar documento.
03	9 de octubre de 2014	Aclarar cargos y funcionamiento del Comité en Pleno y Comités de Rama.
04	16 de diciembre de 2014	Aclaración del proceso de inhibición de miembros del Comité cuando existen conflictos de interés.
05	19 de Marzo de 2017	Adaptación a la nueva organización de la Fundación.
06	21 de Noviembre de 2017	Aclaración sobre el mecanismo de delegación de la presidencia del pleno
07	21 de noviembre de 2018	Eliminación del voto de calidad de los presidentes de rama. Modificación de gestión de actas
08	11 de diciembre de 2019	Homogeneización duración mandatos comisiones.
09	24 de noviembre de 2023	Integración de todos los Comités y Comisiones de evaluación en un único procedimiento.