	NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS	
	CÓDIGO: PM02	EDICIÓN 2
	pág 1 de 3	


## PM02 NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS

### ÍNDICE

1. OBJETO: .....	2
2. ALCANCE: .....	2
3. DEFINICIONES: .....	2
4. RESPONSABILIDADES: .....	2
5. REGISTROS RELACIONADOS: .....	2
6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA: .....	2
7. ACLARACIONES AL PROCESO: .....	3

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán
<b>Fecha:</b> 19 de Marzo de 2017	<b>Fecha:</b> 19 de Marzo de 2017

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	21/02/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	19 de Marzo de 2017	Actualización para reflejar el cambio en organización de la Fundación.

	NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS	CÓDIGO: PM02
		EDICIÓN 2
		pág 2 de 3

## 1. OBJETO:

El presente procedimiento tiene por objeto el establecer el proceso que se sigue en la Fundación para el Conocimiento madri+d, para el tratamiento, hasta su resolución, de las No Conformidades, así como las Acciones Correctivas y Preventivas que se generen.

Por lo tanto, establece el proceso que se sigue en la Fundación para el tratamiento, hasta su resolución, de las No Conformidades e incidencias de Clientes, así como de las Acciones Correctivas y Preventivas que se generen.

## 2. ALCANCE:

Es de aplicación a todas las actividades que se realizan en la organización.

## 3. DEFINICIONES:

No Conformidad: incumplimiento de requisitos de las normas de aplicación al Sistema Interno de Garantía de la Calidad o de los procedimientos del mismo.

Corrección: acción inmediata destinada a la solución de una No Conformidad.

Acción Correctiva: acción destinada a eliminar las causas de las No Conformidades.

Acción Preventiva: acciones destinadas a prevenir el incumplimiento de requisitos o a mejorar algún aspecto del Sistema Interno de Gestión de la Calidad.

## 4. RESPONSABILIDADES:

- Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad (RSGC).
- Personal de la Fundación.

## 5. REGISTROS RELACIONADOS:


Código	Nombre
DR01 PM02	Informe de NC, AC. AP y reclamaciones
-----	Comunicaciones con el cliente

## 6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:

### 6.1. No Conformidades

Cualquier persona de la Fundación para el Conocimiento madri+d que detecte una irregularidad en el desarrollo de los procesos que tiene a su cargo deberá comunicárselo al Responsable de Calidad para que este proceda a abrir una No Conformidad, conforme al modelo DR01 PM02.

El registro deberá incluir información sobre las causas de la no conformidad abierta, las soluciones inmediatas y acciones correctivas a llevar a cabo.

	NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS	CÓDIGO: PM02
		EDICIÓN 2
		pág 3 de 3

## 6.2. Acciones Preventivas

Cuando cualquier persona de la Fundación para el Conocimiento madri+d detecte una oportunidad de mejora o alguna fuente potencial de No Conformidades procederá a comunicárselo al Responsable de Calidad, que lo registrará en un informe de No Conformidad, Acción Correctiva o Acción Preventiva, modelo DR01 PM02.

En el informe se reflejará tanto el problema a resolver como las acciones propuestas para hacerlo y los responsables.

## 6.3. Seguimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.

La eficacia de las acciones inmediatas, acciones correctivas o acciones preventivas será revisada por la persona Responsable de Calidad que se encargará de cerrar las acciones en curso en aquellos casos que proceda. Para ello podrá solicitar la colaboración de la persona Responsable del procedimiento que haya definido y supervisado el plan de acción.

Una vez verificado el cierre de la N.C., A.C., o A.P., se protegerá el informe con una contraseña.

En las reuniones de Revisión por la Dirección se realizará un seguimiento de las No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas en curso.

## 7. ACLARACIONES AL PROCESO:

NO APLICA