	MODELOS IMPLANTADOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO02
		EDICIÓN 2
		pág 1 de 5


PO02 MODELOS IMPLANTADOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

ÍNDICE

1	OBJETO.....	2
2	ALCANCE:.....	2
3	DEFINICIONES:	2
4	RESPONSABILIDADES:.....	2
5	REGISTROS RELACIONADOS:.....	2
6	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:.....	3
7	ACLARACIONES AL PROCESO:	5

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán
Fecha: 19 de Marzo de 2017	Fecha: 19 de Marzo de 2017

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	21/02/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	19 de Marzo de 2017	Cambio de denominación a Educación Superior. Adaptación a nueva organización de la Fundación.

	MODELOS IMPLANTADOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO02
		EDICIÓN 2
		pág 2 de 5

1 OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto establecer la metodología a seguir en la Fundación para el Conocimiento madri+d, para la implantación de modelos de evaluación, certificación y acreditación de instituciones, programas y profesorado en el ámbito de la educación superior.

2 ALCANCE:

Aplica a todos los modelos de evaluación, certificación y acreditación de instituciones, programas y profesorado en el ámbito de la educación superior que la Fundación para el Conocimiento madri+d implante o que tenga implantados.

3 DEFINICIONES:

- Evaluación: proceso de estimación de requisitos de calidad de una institución.
- Certificación: proceso para comprobar que una institución cumple con unos requisitos de calidad previamente establecidos.
- Acreditación: proceso para garantizar que una institución cumple con unos requisitos de calidad previamente establecidos.


4 RESPONSABILIDADES:

- Personal Técnico de la Fundación.

5 REGISTROS RELACIONADOS:

Los registros relacionados variarán en función del modelo implantado. Los registros mínimos vienen descritos en el apartado 6. Actividades y metodología.

Código	Nombre
DR01 PO02	Ficha de seguimiento de un proyecto.
----	Convenio con la institución titular del programa, cuando proceda.
----	Convenio con la institución a evaluar, cuando proceda.
----	Convocatoria de evaluación.
----	Solicitud de evaluación.
----	Constitución comités y comisiones de evaluación.
----	Nombramiento y aceptación de los miembros de la Comisión de Evaluación.
----	Formación de evaluadores.
----	Procedimiento de evaluación.
----	Notificación de la evaluación e informe de evaluación.
----	Alegaciones al informe de evaluación externa.
----	Respuesta a las alegaciones
----	Informe definitivo.
----	Valoración de resultados

	MODELOS IMPLANTADOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO02
		EDICIÓN 2
		pág 3 de 5

6 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA:

El presente apartado describe las fases del ciclo de los modelos implantados certificación y acreditación de instituciones, programas y profesorado en el ámbito de la educación superior que la Fundación madri+d implante o que tenga implantados.

Fases del proceso:

1. Planificación
2. Convenios con instituciones participantes.
3. Publicación de resolución de apertura de la convocatoria.
4. Establecimiento de los equipos evaluadores.
5. Cumplimentación de solicitudes. Información a los interesados.
6. Recepción de solicitudes.
7. Evaluación
8. Resolución y notificación resolución.
9. Procedimiento de alegaciones.
10. Respuesta a las alegaciones.
11. Informe definitivo.
12. Metaevaluación

6.1 Planificación

En esta fase se procederán a planificar las actividades necesarias para completar con éxito el proceso de evaluación. Las actividades quedarán reflejadas en el formato DR01 PO02 Ficha de seguimiento de procesos.


De cara a la evaluación de la ejecución del proceso se establecerán los indicadores necesarios, que deben incluir, en función del modelo de evaluación, los siguientes aspectos:

- Los objetivos de la evaluación.
- Los profesionales necesarios distinguiendo:
 - Personal de la Agencia.
 - Personal externo a la Fundación.
- Los recursos tecnológicos que deberán incluir las NN.TT. y el software necesario para que el diseño pueda ser implantado.
- Los recursos materiales y económicos, incluyendo la dotación presupuestaria.
- Las infraestructuras necesarias.
- Los destinatarios (al tratarse de instituciones serán personas jurídicas) del modelo implantado de evaluación de instituciones de educación superior.
- La satisfacción de los destinatarios.

6.2 Convenios con instituciones participantes.

Cuando proceda se formalizará un acuerdo o convenio de colaboración entre la institución titular del proceso de evaluación y la Fundación para el Conocimiento madri+d.

En caso de que sea necesario también se formalizará un acuerdo entre las instituciones universitarias que soliciten la evaluación y la Fundación, en los que constarán los requisitos de participación en la evaluación de así como las obligaciones de cada una de las partes intervinientes en el convenio.

	MODELOS IMPLANTADOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO02
		EDICIÓN 2
		pág 4 de 5

6.3 Publicación de resolución de apertura de la convocatoria.

Una vez formalizado el convenio se procederá a la convocatoria de evaluación correspondiente y a la evaluación de las solicitudes.

En el caso de que el modelo de evaluación sea competencia del Gobierno Regional de la Comunidad de Madrid, los técnicos de la Fundación colaborarán en la elaboración de la convocatoria, con el personal de la administración designado.

La convocatoria será publicada en la página web de la Fundación, dando cumplimiento al principio de publicidad.

6.4 Establecimiento de los equipos evaluadores.

Las características de los equipos de evaluación estarán descritas de modo genérico en la convocatoria de evaluación.

Si bien el personal de la Fundación puede participar en las evaluaciones, de forma general se recurrirá a colaboradores externos para completar los equipos o comités de evaluación que se requieran.

El personal externo a la Fundación podrá ser contratado siguiendo el procedimiento de contratación de la Fundación o mediante la constitución de un grupo de trabajo para lo cual se seguirá el procedimiento PS05 "Participación de Expertos en sistemas de evaluación".

6.5 Cumplimentación de solicitudes. Información a los interesados.

La Fundación para el Conocimiento madri+d atenderá a los solicitantes y resolverá las dudas que sobre la convocatoria, la documentación necesaria a adjuntar a las solicitudes o la cumplimentación de las mismas. La información se realizará telefónicamente, telemáticamente o de forma presencial.

6.6 Recepción de las solicitudes

Se procederá a la recepción de las solicitudes, según se haya especificado en la convocatoria de evaluación del modelo.

De forma general tras la recepción de las solicitudes se establecerá un periodo de subsanación de errores, en el cual se requerirá al solicitante de la evaluación que corrija o complete la información aportada, para cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.


6.7 Evaluación

Los evaluadores que realicen la evaluación se registrarán por el procedimiento PS05 "Participación de Expertos en sistemas de evaluación".

6.8 Resolución y notificación resolución.

El resultado de la evaluación deberá ser notificado a las entidades o personas evaluadas para su conocimiento y para que puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes en caso de disconformidad con el resultado de la evaluación.

En el caso de que se trate de modelos de evaluación competencia del Gobierno de la Comunidad de Madrid o de otra institución, se facilitará al personal designado los resultados de la evaluación y toda la información necesaria para que se proceda a enviar los resultados de la evaluación y las notificaciones desde el organismo correspondiente.

	MODELOS IMPLANTADOS DE EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO: PO02
		EDICIÓN 2
		pág 5 de 5

6.9 Procedimiento de alegaciones.

Se abrirá un periodo para formular alegaciones y resolverlas.

Las condiciones del proceso de alegación de resultados deben estar establecidas en la convocatoria de evaluación.

6.10 Respuesta a las alegaciones.

La resolución de las alegaciones será comunicada a los interesados, según se haya establecido en la convocatoria de evaluación.

6.11 Informe definitivo.

Terminado el periodo de alegaciones y resueltas las mismas se emitirá un informe definitivo.

En caso de que se haya establecido en la convocatoria, se dará publicidad a los resultados a través de la página web de la Fundación madri+d.

6.12 Metaevaluación

Tras la finalización de la evaluación se procederá a valorar los resultados del trabajo realizado. Para eso se recopilarán los datos de los indicadores de proceso establecidos durante la planificación, y cualquier otro que se considere oportuno.

La valoración de los resultados se realizará en las reuniones cuatrimestrales de Revisión por la Dirección.

7 ACLARACIONES AL PROCESO:

No aplica.