

 fundación para el conocimiento madríd	COMITÉ DE GARANTÍAS Y RECLAMACIONES	CÓDIGO: PE06
		EDICIÓN 6
		pág 1 de 6

PE06 COMITÉ DE GARANTÍAS Y RECLAMACIONES

ÍNDICE

1.	OBJETO:	2
2.	ALCANCE:	2
3.	RESPONSABILIDADES:	2
4.	REGISTROS RELACIONADOS:	2
5.	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA	2

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán
Fecha: 24 de mayo de 2022	Fecha: 24 de mayo de 2022

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	15/07/2014	Primera versión del documento
02	19 de Marzo de 2017	Adaptación a la nueva organización de la Fundación.
03	9 de Enero de 2018	Modificación del nombramiento de Secretario del Comité. Pasa de ser personal de la Fundación a un Vocal del propio Comité. Las actas se firman en la misma sesión.
04	21 de noviembre de 2018	Eliminación del voto de calidad del presidente. Modificación proceso de firma de actas. Cambio tiempo de mandato a 2 años, prorrogables por 2 más.
05	11 de diciembre de 2019	Homogeneización duración mandatos comisiones.
06	24 de mayo de 2022	Ampliación de competencias del Comité, cambio de nombre de Comité de Reclamaciones a Comité de Garantías y Reclamaciones

1. OBJETO:

El presente procedimiento tiene por objeto establecer el Funcionamiento del Comité de Garantías y Reclamaciones de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

2. ALCANCE:

Este procedimiento es de aplicación exclusiva al Comité de Garantías y Reclamaciones de la Fundación en su actividad de asesoramiento en materia de normativa sobre educación superior y relacionada, y la resolución de recursos, quejas y reclamaciones sobre resoluciones de procesos de evaluación de la Fundación para el Conocimiento madri+d.

3. RESPONSABILIDADES:

- Director. Nombramiento de miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones
- Miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones.
 - Analizar los recursos, quejas y reclamaciones sobre resoluciones de procesos de evaluación de la calidad.
 - Resolver los recursos, quejas y reclamaciones recibidos
 - Proporcionar análisis y criterio a la Dirección de la Fundación sobre alcance e implicaciones de normativa sobre educación superior y relacionada.

4. REGISTROS RELACIONADOS:

Código	Nombre
--	Nombramiento de los miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones
--	Convocatoria de Reuniones
--	Actas de reuniones.
--	Informes de recurso
--	Informes de asesoramiento

5. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

5.1. Denominación

El Comité de Garantías y Reclamaciones se crea con el objeto de dotar a la Fundación de un órgano que analice y resuelva los recursos, quejas y reclamaciones sobre decisiones tomadas en procesos de evaluación, certificación y acreditación de calidad en educación por los órganos de evaluación establecidos.

Para poder llevar a cabo su tarea este comité debe ser independiente por un lado, de las decisiones finales adoptadas por los órganos evaluadores las distintas fases de los procesos de evaluación y, por otro, de los intereses de los solicitantes que participan en dichos procesos.

 fundación para el conocimiento madrid	COMITÉ DE GARANTÍAS Y RECLAMACIONES	CÓDIGO: PE06
		EDICIÓN 6
		pág 3 de 6

Además, dada su competencia para el análisis y resolución sobre normativa, es el órgano encargado de informar y asesorar a la Dirección de la Fundación sobre el alcance y las implicaciones de la normativa, nueva o ya existente, sobre la actividad de evaluación de la educación superior de la Fundación. La normativa sobre la que puede versar ese asesoramiento será europea, nacional o regional.

5.2. Composición del Comité de Garantías y Reclamaciones

5.2.1. Perfil y nombramiento de los miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones

El Comité de Garantías y Reclamaciones contará con un Presidente, un Secretario y 5 vocales.

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE GARANTÍAS Y RECLAMACIONES: Académico con experiencia acreditada en evaluación de la calidad de Educación Superior.

VOCALES ACADÉMICOS O PROFESIONALES: Académicos con experiencia acreditada en calidad de la Educación Superior y pertenecientes a las áreas de conocimiento de la Fundación.

- Arte y Humanidades
- Ciencias de la Salud
- Ciencias Experimentales
- Ciencias Sociales y Jurídicas
- Enseñanzas Técnicas

El área de Ciencias Sociales y Jurídicas contará con al menos dos representantes, de los que uno de ellos tendrá un perfil jurídico.

VOCAL ESTUDIANTE: Estudiante de grado o postgrado, con formación y conocimiento en materia de calidad en el ámbito de la Educación Superior.

SECRETARIO: Realizará las tareas de secretario del Comité uno de los Vocales. Para esta tarea contará con la asistencia técnica de un Jefe de Área de la Fundación, que no tendrá ni voz ni voto en las deliberaciones del Comité.

El nombramiento de los miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones será realizado por el Director de la Fundación.

Los miembros deberán comprometerse explícitamente a actuar con imparcialidad y objetividad, absteniéndose de participar en procesos o tomar decisiones en el supuesto de incurrir en alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, deberán comprometerse a respetar lo estipulado en el Código Ético de la Fundación.

5.2.2. Duración del mandato y cese

Los miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones, serán nombrados por un plazo inicial de cuatro años, prorrogables por un máximo de dos años más.

Con el objeto de homogeneizar la duración de los mandatos de todos los miembros de las comisiones nombrados de acuerdo a versiones anteriores a diciembre de 2019 de este procedimiento, en todos estos casos se computará una duración de cuatro años más dos de prórroga desde el momento de su nombramiento.

No obstante, en casos excepcionales podrá renovarse por un periodo extra de dos años hasta un máximo de la mitad de sus miembros.

Transcurrido el periodo de su nombramiento, continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta que se produzca la designación del nuevo miembro que les sustituya.

Los miembros cesarán:

 fundación para el conocimiento madrid	COMITÉ DE GARANTÍAS Y RECLAMACIONES	CÓDIGO: PE06
		EDICIÓN 6
		pág 4 de 6

- a) Por finalización del mandato.
- b) Por renuncia.
- c) Por fallecimiento.
- d) Por destitución realizada por el Director de la Fundación por incumplimiento de sus funciones.
- e) En el caso de los estudiantes, cuando pierdan esta condición.
- f) Por incurrir en alguna de las incompatibilidades establecidas.

5.2.3. Abstención y recusación

Las actuaciones de los miembros del Comité de Garantías y Reclamaciones se registrarán por el principio de transparencia e independencia en lo que concierne a los métodos, criterios y resultados. Los miembros que tuvieran interés personal en un asunto, lo comunicarán al Presidente del Comité, a fin de que decida sobre la necesidad de que este miembro se abstenga en la votación.

La actuación de los miembros del Comité en los cuales concurren motivos de abstención no implicará, necesariamente, la invalidez de los actos en los que haya intervenido. No obstante lo anterior, el Comité podrá acordar que aquellos en quienes se dé alguna de las circunstancias recogidas por la normativa vigente, que se abstengan de cualquier intervención en el expediente.

La no abstención en los casos en que sea procedente, dará lugar a responsabilidad.

Respecto a la recusación se aplicará lo que establece la normativa.

5.2.4. Impugnación de los actos del Comité de Garantías y Reclamaciones

El Comité, en el ámbito de sus competencias, establecerá para cada proceso de evaluación los mecanismos y plazos que permitan a los interesados impugnar las valoraciones que emita.

5.3. Funcionamiento del Comité de Garantías y Reclamaciones

5.3.1. Comité de Garantías y Reclamaciones Permanente

El Comité de Garantía Permanente estará formado por:

- El Presidente
- El Secretario
- Los dos vocales académicos o profesionales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas
- El vocal estudiante

Las siguientes son funciones del Comité de Garantías y Reclamaciones Permanente:

- A solicitud de la Dirección, asistirá en actividades ligadas a otros programas de evaluación asumidos por la Fundación mediante convenio con Universidades u otros organismos.
- Valoración del desempeño de las actuaciones de colaboradores externos con especial atención al cumplimiento normativo y ético de la Fundación.
- A solicitud de la Dirección, realizará informes sobre normativa que afecte a la actividad de evaluación de la calidad en educación superior y su repercusión en las actuaciones de la Fundación.
- Estos análisis incluirán desarrollo de documentación y asesoría de cara a las relaciones de la Fundación con otras organizaciones tales como la Red Española de Agencias de Calidad Universitaria, REACU, la Asociación Europea de Agencias de Calidad, ENQA, el Ministerio competente en materia de educación superior o la Consejería competente en materia de educación superior.

 fundación para el conocimiento madríd	CÓDIGO: PE06	
	EDICIÓN 6	
	pág 5 de 6	

- Asesoría a la Fundación sobre otras materias, no catalogadas a priori, que puedan demandarse a raíz de la actividad de evaluación de calidad en educación superior.

El Comité de Garantías y Reclamaciones Permanente se reunirá de manera ordinaria siempre que haya asuntos que tratar en el ámbito de sus competencias.

Para la válida constitución del Comité a efectos de celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá en primera convocatoria la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes le sustituyan, y de, al menos uno de los vocales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas. Los miembros del Comité podrán participar en las reuniones utilizando medios telemáticos tales como la videoconferencia.

La convocatoria de las reuniones se hará mediante escrito dirigido a cada miembro, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de reunión y podrá efectuarse utilizando medios telemáticos de acuerdo a la normativa vigente. La convocatoria contendrá fecha, hora, lugar de celebración y el orden del día así como la documentación que se estime procedente.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros que se encuentre presente en el momento de la votación.

Las decisiones adoptadas para cada una de las reclamaciones analizadas se recogerán en un informe que será notificado directamente al reclamante o al órgano responsable de emitir resolución.

De cada sesión se levantará acta por el Secretario en la que se hará constar una descripción sucinta de las cuestiones debatidas, las incidencias, las conclusiones y acuerdos adoptados. Las actas serán firmadas por el Secretario y autorizadas con el Visto Bueno del Presidente.

Las actas se aprobarán a la finalización de cada reunión con el visto bueno de los asistentes. Si esto no fuese posible, posteriormente a la reunión el secretario del Comité remitirá borrador del acta a todos los miembros para comentarios y, en un plazo máximo de dos semanas, se procederá a la firma del acta incorporándose los cambios pertinentes.

5.3.2. Comité de Garantías y Reclamaciones en Pleno

El Comité de Garantías y Reclamaciones en Pleno estará formado por:

- El Presidente
- El Secretario
- Todos los vocales académicos o profesionales
- El vocal estudiante

Son funciones del Comité de Garantías y Reclamaciones en Pleno:

- La resolución de reclamaciones presentadas contra las resoluciones negativas de los programas de evaluación de títulos y enseñanzas universitarias e instituciones.
- La resolución de recursos ante resoluciones negativas de los programas de Evaluación de Profesorado.

El Comité de Garantías y Reclamaciones en Pleno se reunirá de manera ordinaria siempre que haya asuntos que tratar en el ámbito de sus competencias.

Para la válida constitución del Comité de Garantías y Reclamaciones en Pleno a efectos de celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá en primera convocatoria la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes le sustituyan, y de, al menos, los vocales de las áreas de conocimiento de las reclamaciones a tratar. Los miembros del Comité podrán participar en las reuniones utilizando medios telemáticos tales como la videoconferencia.

 fundación para el conocimiento madríd	COMITÉ DE GARANTÍAS Y RECLAMACIONES	CÓDIGO: PE06
		EDICIÓN 6
		pág 6 de 6

La convocatoria de las reuniones se hará mediante escrito dirigido a cada miembro, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de reunión y podrá efectuarse utilizando medios telemáticos de acuerdo a la normativa vigente. La convocatoria contendrá fecha, hora, lugar de celebración y el orden del día así como la documentación que se estime procedente.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros que se encuentre presente en el momento de la votación.

Las decisiones adoptadas para cada una de las reclamaciones analizadas se recogerán en un informe que será notificado directamente al reclamante o al órgano responsable de emitir resolución.

De cada sesión se levantará acta por el Secretario en la que se hará constar una descripción sucinta de las cuestiones debatidas, las incidencias, las conclusiones y acuerdos adoptados. Las actas serán firmadas por el Secretario y autorizadas con el Visto Bueno del Presidente.

Las actas se aprobarán a la finalización de cada reunión con el visto bueno de los asistentes. Si esto no fuese posible, posteriormente a la reunión el secretario del Comité remitirá borrador del acta a todos los miembros para comentarios y, en un plazo máximo de dos semanas, se procederá a la firma del acta incorporándose los cambios pertinentes.