

 fundación para el conocimiento madri+d	COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”	CÓDIGO: PE/BM
		EDICIÓN 2
		pág 1 de 4

PE/BM COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”

ÍNDICE

1.	OBJETO:.....	2
2.	ALCANCE:	2
3.	DEFINICIONES:	2
4.	RESPONSABILIDADES:	2
5.	REGISTROS RELACIONADOS:.....	2
6.	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA.....	2
7.	ACLARACIONES AL PROCESO:	4

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SGC 	Director de la Fundación: 
Raúl de Andrés Pérez	Jesús Sánchez Martos
Fecha: 23 de noviembre de 2018	Fecha: 23 de noviembre de 2018

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	16/07/2018	Elaboración de primera versión
02	23/11/2018	Modificación del proceso de aprobación de actas. Eliminación del voto de calidad del presidente.

 fundación para el conocimiento madri+d	COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”	CÓDIGO: PE/BM
		EDICIÓN 2
		pág 2 de 4

1. OBJETO:

El presente procedimiento tiene por objeto establecer el Funcionamiento del Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación para el Conocimiento madri+d (en adelante, la Fundación)

2. ALCANCE:

Este procedimiento es de aplicación exclusiva al Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” de la Fundación.

3. DEFINICIONES:

NO APLICA

4. RESPONSABILIDADES:

NO APLICA

5. REGISTROS RELACIONADOS:

Código	Nombre
--	Nombramiento de los miembros del Comité
--	Convocatoria de Reuniones
--	Actas de reuniones.

6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

6.1. Denominación

El Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” (CEC/BM) es el órgano de la Fundación competente en todas las actividades relacionadas con la evaluación y certificación “business mentor madri+d” y con los procesos de habilitación de entidades certificadoras “business mentor madri+d”.

6.2. Estructura del Comité

6.2.1. Perfil y nombramiento de los miembros del CEC/BM

El CEC/BM contará con un número mínimo de tres miembros:

PRESIDENTE DEL CEC/BM: el Comité de Evaluación y Certificación estará presidido por el Director de la Fundación. En caso de ausencia, delegará su función en el Coordinador General de la Fundación. En caso de ausencia de éste, el Presidente delegará su función en el representante de la Fundación de mayor edad.

 fundación para el conocimiento madrid	COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”	CÓDIGO: PE/BM
		EDICIÓN 2
		pág 3 de 4

VOCALES DE EMPRENDEDORES: Una o dos personas cualificadas en las actividades de apoyo a emprendedores de base tecnológica de la Fundación.

VOCAL DE CALIDAD O ACREDITACIÓN: Un técnico cualificado en las actividades de acreditación y evaluación de competencias y conocimientos, del área de Calidad o del área de Acreditación de la Educación Superior de la Fundación.

EXPERTOS EXTERNOS: Uno o dos especialistas independientes y de reconocida competencia en el ámbito del emprendimiento, la calidad o el *mentoring*.

SECRETARIO DEL COMITÉ: será uno de los vocales de la Fundación.

6.2.2. Duración del mandato y cese

Los miembros del Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” serán nombrados por un plazo inicial de dos años, prorrogables por un máximo de dos años más. Transcurrido el periodo de su nombramiento, continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta que se produzca la designación del nuevo miembro que les sustituya.

Los miembros cesarán:

- a) Por finalización del mandato.
- b) Por renuncia.
- c) Por fallecimiento.
- d) Por destitución realizada por el Director General de la Fundación por incumplimiento de sus funciones.
- e) Por incurrir en incompatibilidades con alguna de sus funciones en el CEC/BM.

En el supuesto de cese de uno de los miembros, el mandato del nuevo miembro designado tendrá una duración igual al tiempo que le reste por cumplir a aquel miembro al que sustituye.

6.2.3. Abstención y reclamaciones

Las actuaciones de los miembros del Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d” se regirán por el principio de transparencia e independencia en lo que concierne a los métodos, criterios y resultados. Los miembros que tuvieran interés personal en un asunto, lo comunicarán al Presidente del CEC/BM a fin de que decida sobre la necesidad de que este miembro se abstenga en la votación.

La actuación de los miembros del Comité en los cuales concurren motivos de abstención no implicará, necesariamente, la invalidez de los actos en los que haya intervenido. No obstante lo anterior, el Comité podrá acordar que aquellos en quienes se dé alguna de las circunstancias recogidas por la normativa vigente, se abstengan de cualquier intervención en el expediente.

La no abstención en los casos en que sea procedente, dará lugar a responsabilidad.

	COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN “business mentor madri+d”	CÓDIGO: PE/BM
		EDICIÓN 2
		pág 4 de 4

6.2.4. Reclamación sobre los actos del Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d”

El CEC/BM, en el ámbito de sus competencias, establecerá y hará públicos para cada proceso de evaluación los mecanismos y plazos que permitan a los interesados reclamar por las valoraciones que emita.

6.3. Funcionamiento del Comité de Evaluación y Certificación “business mentor madri+d”

Son funciones del Comité:

- Tomar decisiones sobre la certificación de candidatos.
- Tomar decisiones sobre la habilitación de entidades.
- Prestar asesoramiento metodológico y técnico a la Fundación en todos los procedimientos relacionados con la certificación de mentores y gestores, con la habilitación de entidades y con la labor de los expertos.
- Garantizar la coherencia en el desarrollo de los procesos de evaluación.
- Velar por la independencia e imparcialidad de las decisiones alcanzadas.
- Promover la colaboración con entidades que persigan objetivos similares relacionados con la certificación en el ámbito internacional.

El Comité se reunirá, de manera ordinaria siempre que haya asuntos que resolver en el ámbito de sus competencias. Asimismo se reunirá en sesión extraordinaria cuando lo soliciten al menos tres de sus miembros o a petición del Presidente. Para la válida constitución del Comité a efectos de celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de, al menos tres de sus miembros, incluidos el Presidente y el Secretario.

En caso de urgencia, la convocatoria podrá hacerse con veinticuatro horas de antelación, mediante cualquier procedimiento con el que pueda quedar constancia de la recepción.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros que se encuentren presentes en el momento de la votación.

De cada sesión se levantará acta por el Secretario en la que se hará constar una descripción sucinta de las cuestiones debatidas, las incidencias, las conclusiones y acuerdos adoptados.

Las actas se aprobarán a la finalización de cada reunión con el visto bueno de los asistentes. Si esto no fuese posible, posteriormente a la reunión el secretario remitirá borrador del acta a todos los miembros para comentarios y, en un plazo máximo de dos semanas, se procederá a la firma del acta incorporándose los cambios pertinentes.

Los miembros del CEC/BM firmarán el código ético de la Fundación madri+d.

7. ACLARACIONES AL PROCESO:

NO APLICA