	CONSEJO CONSULTIVO SOBRE CALIDAD UNIVERSITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
	CÓDIGO: PE05	EDICIÓN 4
	pág 1 de 3	


PE05 CONSEJO CONSULTIVO SOBRE CALIDAD UNIVERSITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

ÍNDICE

1. OBJETO:	2
2. ALCANCE:	2
3. DEFINICIONES:	2
4. RESPONSABILIDADES:	2
5. REGISTROS RELACIONADOS:	2
6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA	2
7. ACLARACIONES AL PROCESO:	3

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Responsable del SGC	Director:
Raúl de Andrés Pérez	Federico Morán Abad
Fecha: 17 de febrero de 2020	Fecha: 17 de febrero de 2020

Versión	Fecha	MODIFICACIÓN
01	15/07/2014	Elaboración de primera versión tras incorporar la actividad de la ACAP a la Fundación para el Conocimiento madri+d.
02	19 de Marzo de 2017	Adaptación a la nueva organización de la Fundación. Modificación de la Composición del Consejo.
03	20 de noviembre de 2018	Adaptación a nueva denominación de cargos de la Comunidad de Madrid en el Comité. Cambio en proceso de firma de actas.
04	17 de febrero de 2020	Actualización de cargos y revisión del proceso de aprobación y firma de actas.

	CONSEJO CONSULTIVO SOBRE CALIDAD UNIVERSITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	CÓDIGO: PE05
		EDICIÓN 4
		pág 2 de 3

1. OBJETO:

El presente procedimiento tiene por objeto establecer el funcionamiento del Consejo Consultivo sobre Calidad Universitaria de la Comunidad de Madrid, en adelante el Consejo, de la Fundación para el Conocimiento madri+d, en adelante la Fundación.

2. ALCANCE:

Este procedimiento es de aplicación exclusiva al Consejo Consultivo sobre Calidad Universitaria de la Comunidad de Madrid.

3. DEFINICIONES:

El Consejo Consultivo sobre Calidad Universitaria de la Comunidad de Madrid es el órgano de consulta de la Fundación en el ámbito de la calidad en Educación Superior.

4. RESPONSABILIDADES:

- Director
- Miembros del Consejo

5. REGISTROS RELACIONADOS:

Código	Nombre
----	Convocatoria del Consejo Consultivo sobre Calidad Universitaria de la Comunidad de Madrid de la Fundación
----	Acta de reunión del Consejo.

6. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

6.1. Funciones del Consejo

Son funciones del Consejo:

- a) Asesorar a la Dirección de la Fundación sobre las metodologías de evaluación y acreditación que se apliquen y las modificaciones o perfeccionamientos que progresivamente se considere conveniente incorporar.
- b) Asesorar a la Dirección sobre los procedimientos de orden interno y de funcionamiento de aplicación en los distintos programas y actividades relacionados con la evaluación y la acreditación de la calidad docente.

6.2. Composición del Consejo

El Consejo está compuesto por:

	CONSEJO CONSULTIVO SOBRE CALIDAD UNIVERSITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	CÓDIGO: PE05
		EDICIÓN 4
		pág 3 de 3

- Miembro de la Consejería de la Comunidad de Madrid responsable en materia de Universidades y Educación Superior con cargo de Director General, que actuará como Presidente del Consejo.
- El Director de la Fundación, que actuará como Vicepresidente y sustituto del Presidente en caso de ausencia, vacante o enfermedad.
- Miembro de la Consejería de la Comunidad de Madrid responsable en materia de Universidades y Educación Superior con cargo de Subdirector General.
- Representantes de todas las Universidades madrileñas, tanto públicas como privadas, con cargo de Vicerrector o asimilable.
- Un Representante de los Consejos Sociales de las Universidades públicas de Madrid.
- Hasta Tres expertos en materia de calidad, evaluación, acreditación o prospectiva, designados por el Consejero de Educación, que han de ser externos al Sistema Madrileño de Educación Superior.
- Un Responsable del Área de Evaluación y Acreditación de la Fundación para el Conocimiento madri+d, que actuará como secretario del Consejo.

6.3. Reuniones del Consejo

El Consejo se reunirá dos veces al año en sesión ordinaria y cuando sea necesario en sesión extraordinaria, previa convocatoria del Director de la Fundación, acordada con el Presidente del Consejo y notificada con una antelación mínima de cinco días, salvo en caso de convocatoria urgente que se podrá notificar con cuarenta y ocho horas de antelación, acompañándose el orden del día.

Las reuniones podrán celebrarse de forma presencial, o por videoconferencia, haciendo uso de una plataforma estandarizada de la que tenga licencia la Fundación.

Las reuniones podrán ser grabadas, el sonido en caso de reuniones presenciales, o el audio y video en caso de reuniones realizadas por videoconferencia. Para ello será necesario el consentimiento previo de todos los asistentes a la reunión.

6.4. Gestión de actas y acuerdos

De los acuerdos que se adopten por el Consejo se levantará la correspondiente acta, que será firmada por el Director de la Fundación, con el Visto Bueno del Presidente, tras la revisión por parte de todos los miembros del Consejo.

Se archivará una versión digitalizada del acta junto con el archivo de audio o video en caso de que se haya grabado la reunión

7. ACLARACIONES AL PROCESO:

NO APLICA